



**湛江幼儿师范专科学校**  
**ZhanJiang Preschool Education College**

# 2023 级大数据与会计专业 人才培养方案

经济管理系

二零二三年 六月

## 编 制 说 明

大数据与会计专业人才培养方案是依据《国家职业教育改革实施方案》(国发〔2019〕4号)、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定和实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61号)、《普通高等学校师范类专业认证实施办法(暂行)》(教师〔2017〕13号)、《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》(教改〔2016〕3号)、《广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见(试行)》等有关文件精神,结合专业特点,按照《湛江幼儿师范专科学校2023级专业人才培养方案修订指导意见》要求制定。

人才培养方案主要编制人员(姓名、单位、职务/职称)

专业负责人:

宣芳敏                      教研室主任

参编人员:

姓 名                      基本信息

林慧君                      系主任/副教授

陶 然                      系副主任/讲师

黄湛阳(事业单位人员) 湛江幼儿师范专科学校/高级会计师/财务处负责人

周新娟(事业单位人员) 湛江幼儿师范专科学校/高级会计师/财务处科员

孙 力(企业人员)        哈尔滨铁路局内部审计部/正高级审计师

周兴元(企业人员)        正领管理咨询(深圳)有限公司/总监

杨苏力                      讲师/专任教师

林湛雄	助教/专任教师
张琦梅（毕业生）	湛江中安信会计事务所/初级助理会计师/出纳
梁燕婷（毕业生）	深圳市松兴投资有限公司/初级助理会计师/助理
陈 宇（在校生）	大数据与会计专业/ 2021 级/ 2 班
黎欣茹（在校生）	大数据与会计专业/ 2021 级/ 3 班

## 经济管理系

### 2023 级大数据与会计专业（530302）人才培养方案

#### 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计；代码： 530302

专业群：电子商务(530701)

#### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

#### 三、修业年限

学制三年，修业年限六年。

#### 四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书 书举例
财经商贸类 (53)	财务会计类 (530302)	会计、审计及税务服务 (7241)	(1) 会计专业人员(2-06-03) (2) 税务专业人员 (2-06-05-00) (3) 其他会计人员 (2-06-03-99) 。	(1) 会计核算 (2) 税务管理 (3) 成本管理 (4) 大数据财务分析 (5) 预算管理 (6) 企业管理咨询 (7) 数据采集 (8) 数据统计与分析	(1) 初级会计职称证书; (2) 1+X 财务共享服务职业技能等级证书; (3) 1+X 智能财税技能证书; (4) 1+X 政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书

#### 五、培养目标与培养规格

##### (一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、德、智、体、美、劳全面发展，适应中国特色社会主义经济建设发展需要，具有良好的人文素养、信息素养、法律意识和创新意识，严格遵守会计职业道德，具备较强的沟通能力、学习能力和会计职业判断能力，掌握智能化时代大数据与会计专业必备的理论知识和专业技能，面向以湛江、粤西为中心辐射广东全行业的会计、审计、税务专业人员等职业群，能够在中小微型企业、非营利组织及会计师事务所、代理记账公司等中介机构，从事会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、预算管理、企业管理咨询、数据采集、数据统计与分析等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质

（1）坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（2）具有正确的世界观、人生观、价值观，崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪，具有社会责任感和参与意识；

（3）具有良好的职业道德。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有良好的团队精神，科学的思维方式；

（4）具有良好的职业素养。具有良好的职业道德、敬业精神和奉献精神；能够正确理解和掌握与职业有关的会计基本理论、核算业务、财务管理、税务处理等专业理论和技能；具有与会计、审计、税务职业或者岗位相关领域的管理、活动能；

（5）具有健康的体魄和心理、健全的人格，乐观、自信、心态平和、宽容礼让、不怕挫折、能够自我认识和提升，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力，举止庄重，谈吐文明，具有应变能力。

### 2. 知识

（1）掌握必备思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）具备大数据思维能力、会计专业基础理论知识和专业知识；

（4）熟悉党和国家有关会计、审计、税务方面政策、法规，掌握基本理论和制度，为做好会计、审计、税务工作奠定良好的基础；

（5）掌握会计核算流程和会计、税务、财务管理、审计等领域的基本知识；

（6）具备一定会计信息化知识，掌握计算机应用的基础知识和基本英语知识，熟练使用办公自动化软件进行财务数据处理和信息采集。

### 3. 能力（技能）

（1）具有较强的计算机应用能力。能熟练进行文字、表格、图像等处理；具有通用财务软件的熟练操作和基本的维护能力；能根据企事业情况合理选择财务软件及其模块功能；

（2）具有较好的口头表达能力，普通话规范标准；具备较好的与人沟通、与人合作能力、解决问题的能力；

（3）了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论，并掌握大数

据财务基础进行财务数据挖掘、整理、分析等基本业务处理能力；

(4) 具有依法办理各种涉税业务的能力；

(5) 具有编制常用会计报表能力；

(6) 具有能对财务数据进行分析与预测，并为财务决策提供合理化建议的能力；

(7) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(8) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程类别和结构比例表

课程类别			学分	学时	占比%	备注
公共基础课	人文素养课程	必修（限选）	34	548	37%	
		任选	2.5	40		
		小计	36.5	588		
	科学素养课程	必修（限选）	6.5	104		
		任选	3	48		
		小计	9.5	152		
	综合实践课程	必修（限选）	5	176		
		任选	1	40		
		小计	6	216		
	合计			52		
专业课	学科素养课程	基础课（共享课程）	17	272	63%	
		核心课（分立）	34	544		
		拓展课（互选）	16	256		
	实习实训课程	20	520			
	合计	87	1592			
总计			139	2548		

### (二) 课程设置安排

#### 1. 公共基础课

##### (1) 人文素养课程（36.5 学分）

人文素养课程旨在培养学生的思想品德与综合素质，包含两大类课：思想政治类和其他人文素养类，共计 39 门课程，必修（限选）34.5 学分，任选 2 学分，共计 36.5 学分。

##### (2) 科学素养课程（9.5 学分）

科学素养课旨在培养学生分析问题、解决问题的能力，包含两大类信息素养类和其他自然科学类，共有 21 门课程，必修（限选）6.5 学分，任选 3 学分，共计 9.5 学分。

##### (3) 综合实践课程（6 学分）

综合实践课共有 7 门，共 6 学分。综合实践课主要包括必修 5 学分，课程有：大学生职业生涯规划、学生创新创业教育、就业指导、入学教育与军事训练、大学生劳动教育，任选 1 学分，社会实践、志愿服务课程 2 选 1。

## 2. 专业课

专业课以电子商务专业群为单位安排，分为专业群共享课程、专业方向课（大数据与会计专业必修课）、拓展课程（专业群互选课程）和实践性教学课程。其中专业群共享课程（必修）旨在培养专业群素养；方向课，来确定学生具体在专业群哪个方向，分商务英语、电子商务、现代物流管理、大数据与会计、市场营销 5 个方向；互选课，为专业群内通用素质拓展课程，旨在启发学生以专业群为核心的一专多能意识。专业实践课则分为实训课程、实习课程两部分。

### （1）学科素养类课程（67 学分）

专业群共享课（必修，共 5 门，17 学分）：包括管理学基础、电子商务基础与实务、国际贸易理论与实务、微观经济学、人力资源管理。

专业群核心课（必修，共 11 门，34 学分）：包括基础会计、经济法概论、大数据技术基础、中级财务会计、大数据财务管理、纳税实务、大数据管理会计、财务大数据分析等 10 门课程；

专业群互选课（选修，18 选 6 门课，共 16 学分）：包括 Excle 财务应用、会计 ERP 沙盘对抗与演练、财务共享服务、业财税融合大数据应用、RPA 财务机器人应用、Python 在财务中的应用等 18 门课程。

### （2）实践性教学课程（20 学分）

实训课程（共修 6 门课，13 学分）：包括必修基础会计与出纳实训、会计综合技能实训、业财一体化实训（1+X 证书）3 门，限选智能财税轮岗实务（1+X 证书）1 门、财务软件应用、银行柜台实务 2 门任选 1 门课程。

专业实习课程（共修 5 门课，7 学分）：包括必修岗位实习与毕业设计 2 门课程，毕业教育与专业研习 2 门课程，专业考察与见习与认识实习任选 1 门课程。

序号	课程名称	主要教学内容及目标要求
1	中级财务会计	<p>主要教学内容：货币资金；存货；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；短期借款核算，工资核算，应收应付款核算，收入、费用和利润核算、所有者权益核算，编制财务报告。</p> <p>目标要求：培养学生能够独立完成账务处理，分析和解决实务中的具体业务问题，能够独立编制三表一注。</p>
2	成本核算与管理	<p>主要教学内容：成本及成本核算的认知、材料费用的归集与分配；人工费用的归集与分类，其他费用的归集与分配，辅助生产费用的归集与分配，制造费用的归集与分类，生产损失，运用品种法、</p>



		<p>分批法、分步法、分类法、作业成本法计算产品成本，并编制、分析成本报表。</p> <p>目标要求：能够较为全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。</p>
3	大数据财务管理	<p>主要教学内容：财务管理概述、财务观念、企业筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理、财务预算管理、利润分配管理。</p> <p>目标要求：通过本课程的理论学习与实践实习，使学生掌握利用大数据技术对企业筹资、投资、营运、利润分配等活动进行管理，并进行预算的编制和财务分析；通过各个教学环节逐步培养学生积极的学习态度和主动处理问题的能力。</p>
4	纳税实务	<p>主要教学内容：介绍我国税收管理体系、增值税一般纳税人和小规模纳税人的认定及管理、各税种的纳税义务发生时间及纳税义务人、各税种的纳税申报及缴纳、关税的征收管理、我国现行税收体系；熟悉税种的计算、征收管理及税收优惠等税制要素的规定、税法的概念、特征及构成要素；增值税应纳税额的计算、进口货物征税；消费税、营业税的征税范围、应纳税额的计算、几种经营行为的税务处理；应纳税所得额的计算、税收优惠以及税额扣除；个人所得税的所得来源、确定应纳税项目、税收优惠、以及税额扣除。</p> <p>目标要求：根据各税种的应纳税额进行纳税申报；具有企业办税员、会计代理记账员的办税能力；具有良好的依法纳税意识、养成以及职业道德、实事求是的科学态度，具备工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力。</p>
5	会计信息系统应用	<p>主要教学内容：总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。</p> <p>目标要求：通过本课程的理论学习与实践实习，使学生了解会计信息系统的基本概念和原理，理解管理信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计信息系统框架和工作内容。</p>
6	财务大数据分析	<p>主要教学内容：能够对财务报表四表一注在理解的基础上利用 PowerBI、Python 等技术进行数据分析。</p> <p>目标要求：融会贯通成本分析、利润分析、收入分析、决策分析</p>

		等学科知识。
--	--	--------

## 七、教学进程总体安排

表 2 教学活动周数分配表（单位：周）

项目周数 学期、年	教育和教学实践活动										寒暑假	总计
	上课	机动 复习	考试	社会实践 志愿服务	专业研习、考察 与见习	岗位实习	军训、入 学教育	毕业 设计	毕业 教育			
一	1	16	1	1	0	0	0	2		0	4	24
	2	16	1	1	1	1	0	0		0	7	27
二	3	16	1	1	1	1					4	24
	4	16	1	1	1	1					7	27
三	5	16	1	1	1	1					4	24
	6	0	0	0		6	8		2	4	0	20

注：每学期共有 20 周，其中教学周 16 周，机动周或复习周 1 周，考试周 1 周，社会实践（志愿服务）1 周；第 2-5 学期各专业可根据人才培养需要开展 1-2 周专业研习、考察与见习活动；第六学期第 1-16 周为专业研习、专业考察与见习、岗位实习、毕业设计等，第 17-20 周为毕业教育周。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

目前，会计专业有专兼职教师 13 人，其中教授 1 名，副教授 3 名，讲师 3 名，助教 1 名，博士 1 名，硕士 8 人，学士 3 人，高级会计师 1 名，注册会计师 1 名，中级会计师 3 名，双师型教师 7 名，占 48%。计划引入会计专业专任教师 2 名，聘请客座教授 3 名，从而形成一支学历、职称、年龄等方面均合理的教学队伍，为会计专业的开设提供强而有力的师资保障。

### （二）教学设施

目前已建有微机实验室多间，配置相关会计专业软件即可在开展相关课程的教学；已会计仿真实验实训室 1 间，开展会计电算化、会计实务等相关课程的实验实训；沙盘实训室 1 间，开展企业管理信息化实训和沙盘对抗赛；引入会计专业实验员 1 名。会计实验实训室的建设将能满足会计专业的实验实训要求。拟建设 1+X 证书配套实训室 1 间，开展课证融通教学与学生考证培训课程。

同时在积极根据会计人才市场需求和人才培养要求，高标准建设一批包括银行、会计事务所、税务局、财政局、企事业单位等在内的校内校外实习实训基地，并建立长期合作关系，满足专业实践教学、技能训练要求。

### （三）教学资源



学校图书馆拥有图书和电子资源等教学与学习资源。可以通过学校图书馆订阅会计专业课程教材、培训教材等图书；建设会计手工实训室 1 间，购置相关的教材、资料、教具一批，建立会计专业的教学资源库。

#### （四）教学方法

##### 1. 讲授法

适用专业基础理论课程教学。

##### 2. 项目教学法

通过企业真实工作项目实现教学，适合业务技能课程及集中实训课程教学。

##### 3. 案例教学法

通过实践案例解析实现教学。强化学生理论知识综合应用能力。

##### 4. 示范教学法

以老师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。

##### 5. 模拟教学法

通过模拟工作流程实现教学，主要适合理实一体化的课程教学。

##### 6. 岗位教学法

通过实际岗位体验实现教学，主要适用于岗位技能训练。

#### （五）学习评价

形成以学生、学校、行业三者全面评价的教学评价体系：以主题讲解评价与形成性考核方式为主，以专业技能资格证考评为辅的综合考核方式；实践环节以工作能力评价工作绩效评价和企业评价为主要考核依据。

#### （六）质量管理

在普通高等学校教学管理基础上，结合会计行业企业管理模式，培养学生的职业素养和职业意识。注重专业教学特点和授课形式，做好项目教学管理。

##### 1. 教学手段

###### （1）多媒体教学

通过幻灯片、文字、图片、照片、视频以及互动功能为教学的基本途径。

###### （2）现场教学

以引入真实的工作场景为依托结合定岗实训实现教学。

###### （3）虚拟现实教学

以模拟真实的工作场景为依托实现教学。

###### （4）网络教学

以互联网和校园网为依托实现教学。

##### 2. 教学组织形式

###### （1）“三结合”模式

以岗位需求与技能大赛以主线，采取视频、企业考察、技能大赛三结合的模

式，从感性认识到理念提升，改变传统理论课的满堂灌现象，提高学生学习兴趣。

(2) “项目分解-学做一体”模式

根据会计岗位所需的知识和技能，利用校外实训基地的真实项目或案例项目，对课程进行项目分解，通过项目模拟，项目分析和项目操作进行学习和练习。

(3) “1+1”模式

根据会计岗位所需要基础能力和专业能力的要求，需求为 2 课时的课程讲授，1 节课为能力点讲解，另 1 节课为学生练习课，老师从旁纠错、指导。

(4) “生产实训、岗位教学”模式

以工作任务为中心的教学模式。立足校内外实训基地，通过校企项目，以企事业真实的会计岗位的工作任务，采用岗位化教学方式，针对工作任务为学生提供知识点、技能点和能力点，使学生通过工作任务的流程，了解会计行业服务和管理岗位的构成，进而学习岗位知识，掌握岗位技能。

## 九、毕业要求

1. 学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的最低学分 139 学分，完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求：思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展的需要，具有高素质，取得会计职称考试或 1-2 项“1+X”职业技能等级证书，如：业财信息一体化应用、RPA 机器人、大数据财务分析、财务共享、智慧财税证书课证融通。

2. 本专业学生毕业时可取得相关职业资格/技能证书。

**表 3 本专业相关技能证书一览表**

证书名称	报名时间	考证时间	发证机构
高等学校英语应用能力考试合格证书(A级或B级)	每年4月、10月	每年6月、12月	高等学校英语应用能力考试委员会
全国高等学校计算机水平考试合格证书(一级或二级)	每年3月、9月	每年7月、1月	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会
全国大学英语四级证书	每年3月、10月	每年6月、12月	全国大学英语四级考试委员会
全国计算机等级证书(一至四级)	每年5、6月；11、12月	每年4月、9月	教育部考试中心
初级会计专业技术资格证书	每年11月	每年5月	财政部、人力资源社会保障部
初级审计专业技术资格考试	每年5月	每年10月	审计署、人力资源社会保障部
1+X 财务共享服务职业技能等级证书	每年两次		北京东大正保科技有限公司
1+X 智慧财税职业技能证书	每年两次		中联集团教育科技有限公司

1+XRPA 财务机器人应用	每年两次	新道科技股份有限公司
1+X 数字化管理会计职业技能证书	每年两次	上海管会培训中心
1+X 业财信息一体化应用	每年三次	新道科技股份有限公司
1+X 大数据财务分析	每年两次	北京首冠教育科技集团有限公司

3. 推行证书学分互认制度，学生获得如下证书可自动获取相应学分：

(1) 获得国家普通话水平测试二乙等级或以上证书者，可凭证书自动获得 2 学分，相当于完成课程《普通话》；

(2) 获得英语应用能力考试大学英语等级证书者，可凭证书获得 4 学分，相当于完成课程《大学英语 I》和《大学英语 II》；

(3) 获得全国高校计算机等级考试证书一级或以上等级证书者，可凭证书获得 2 学分，相当于完成课程《信息技术基础》；

(4) 获得会计初级证书，可凭证书获得 4 学分；相当于完成会计综合技能实训课程；

(5) 获得审计初级证书，可凭证书自动获得 3 学分，相当于完成课程《审计实务》课程；

(6) 获得 1+X 业财一体信息化应用、大数据财务分析、智慧财税、财务共享服务、RPA 财务机器人应用职业技能等级证书，凭证书相当于完成《业财一体化实训》(2 学分)、《大数据财务分析》(2 学分)、《智能财税轮岗实务》(3 学分)、《财务共享服务业务处理》(3 学分)、《RPA 财务机器人应用》课程(3 学分)；

4. 本专业学生可以通过专插本、专升本、国际交流、慕课平台学习、自觉考证等方式继续学习，接受更高层次的教育，其专业面向主要为会计学、财务管理等。

## 十、教学进度表



课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	周学时	开课学期	授课时数			考核方式	学分要求	所占比例(%)				
							讲授学时	实践学时	总学时							
思想政治类	必修	1	14090001	思想道德与法治	2	2	2	24	8	32	考查	52	36.1			
		2	14090003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	3	20	12	32	考试					
		3	14090002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	3	4	32	16	48	考试					
		4	14090004	思政课实践教学	1	1	2	0	16	16	考查					
	限选	5	14090005	形势与政策 I	1	2	1	4	0	16	考查					
			14090006	形势与政策 II		2	2	4	0							
			14090007	形势与政策 III		2	3	4	0							
			14090008	形势与政策 IV		2	4	4	0							
	6	14090009	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	1	2	16	0	16	考查						
	任选	7		四史课程4选1	0.5	2	2-4	8	0	8	考查					
	小计				10.5			116	52	168						
	人文素养类	公共基础课	其他人文素养类	必修	11	14050001	大学英语 I	4	4	1	48			16	64	考查
					12	14050002	大学英语 II	4	4	2	48			16	64	考试
13					14070001	体育与健康教育 I	2	2	1	2	30	32	考查			
14					14070002	体育与健康教育 II	2	2	2	2	30	32	考查			
15					14010001	心理健康教育 I	2	2	1	8	0	32	考查			
					14010002	心理健康教育 II		2	2	8	0					
					14010003	心理健康教育 III		2	3	8	0					
					14010004	心理健康教育 IV		2	4	8	0					
16					14070003	军事理论	2	2	1	28	8	36	考查			
限选					17	14030001	大学语文 I	2	2	3	28	4	32	考查		
					18	14070004	体育与健康教育 III	2	2	3	2	30	32	考查		
					19	14070005	体育与健康教育 IV	2	2	4	4	28	32	考查		
					20	14030003	中华优秀传统文化概论	1	1	1	9	7	16	考查		
	21	14010013	奥尔夫音乐(慕课)/大学美育	1	2	1	16	0	16	考查						
任选	22		其他人文选修课程20选1	2	2	3	17	15	32	考查						
小计				26			236	184	420							
小计				36.5			352	236	588	考查						
自然科学素养类	信息素养类	必修	40	14100001	信息检索与网络安全	0.5	2	2-3	8	0	8	考查				
		限选	41	14100002	信息技术基础	3	3	1	20	28	48	考查				
		任选	42		信息素养类课程14选1	2	2	2-5	16	16	32	考查				
	其他自然科学	必修	52	14080002	大学生健康教育	1	1	2-3	8	8	16	考查				
		限选	53	14080003	高等数学	2	2	1-2	24	8	32	考试				
		任选	54		其他自然科学类课程6选1	1	1	2-3	10	6	16	考查				
小计				9.5			86	66	152							



综合实践课	必修	61	14010009	大学生职业生涯规划	0.5	2	1	8	0	8	考查
		62	14100017	大学生创新创业教育	0.5	2	2	8	0	8	考查
		63	14010008	就业指导	1	4	5	16	0	16	考查
		64	14070006	入学教育与军事训练	2	64	1	16	112	128	考查
		65	14080008	大学生劳动教育	1	1	1-4	8	8	16	考查
	任选	66		综合实践类课程2选1	1	10	1-4	0	40	40	考查
小计					6			56	160	216	
合计					52			494	462	956	



公共基础课任选课程

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	周学时	开课学期	授课时数			考核方式	学分要求	所占比例(%)
							讲授	实践学时	总学时			
思想政治类	1	34090010	中国共产党党史	0.5	2	2-4	8	0	8	考查		
	2	34090011	新中国史									
	3	34090012	改革开放史									
	4	34090013	社会主义发展史									
			小计	0.5			8	0	8			
人文素养类 其他人文素养类	1	34030003	应用写作	2	2	3-5	17	15	32	考查		
	2	34030004	唐诗宋词欣赏									
	3	34030005	大学生礼仪									
	4	34030006	演讲与口才									
	5	34090014	世界文化史									
	6	34030007	影视鉴赏									
	7	34060001	音乐艺术									
	8	34060002	舞蹈艺术									
	9	34110004	人力资源管理概论									
	10	34030009	书法艺术									
	11	34080001	大学生棋艺									
	12	34110005	金融投资与理财									
	13	34030010	文学鉴赏									
	14	34090015	中国近现代史纲要									
	15	34090016	马克思主义基本原理									
	16	34030011	大学语文II									
	17	34050003	大学英语III									
	18	34110003	茶文化与茶艺									
	19	34110006	电子商务基础(慕课)									
	20	34060003	歌舞礼乐									
			小计	2			17	15	32			
信息素养类	1	34100003	摄影与摄像技术	2	2	2-5	16	16	32	考查		
	2	34100004	网页设计									
	3	34100005	Photoshop平面图像处理									
	4	34100001	边缘计算与职能视觉应用(慕课)									
	5	34100014	二维动画设计与制作									
	6	34100008	STEAM创客教育									
	7	34100009	人工智能技术导论									
	8	34100010	机械识图与机械基础									
	9	34100011	现代科技概论									
	10	34100013	Python程序设计									
			小计	2			16	16	32			
自然科学												



学 素 养 类		11	34100012	信息素养			2	2-5					
		12	34040002	统计初步			2	2-5					
		13	34040003	Excel数据分析			2	2-5					
		14	34040004	网络数据采集			2	2-5					
	其他自然科学	任选	1	34080013	安全与国家安全教育	6选1	1	1	2-3	10	6	16	考查
			2	34080012	人口资源与海洋科学				2-3				考查
			3	34080011	节能减排与绿色环保				2-3				
			4	34080010	饮食营养与健康				2-4				
			5	34080009	大学生性健康修养				2-4				
			6	34080008	保育理论与实践				2-4				
	小计						3			26	22	48	
	综合实践课	任选	1	34050006	社会实践	2选1	1	10	1-4	0	40	40	考查
			2	34050007	志愿服务								
	小计						1			0	40	40	



专业课	专业共享课	1	24110253	管理学基础	4	4	1	32	32	64	考试	87	62.6	
		2	24110026	电子商务基础与实务	3	3	2	28	20	48	考试			
		3	24110167	微观经济学	4	4	3	32	32	64	考试			
		4	24110300	国际贸易理论与实务	3	3	3	28	20	48	考查			
		5	24110136	人力资源管理	3	3	4	28	20	48	考试			
	小计					17			148	124	272			
	专业必修课	大数据与会计方向	1	24110030	初级会计	4	4	1	52	12	64			考试
			2	24110020	经济法概论	3	3	1	32	16	48			考试
			3	24110061	大数据技术基础	3	3	2	32	16	48			考试
			4	24110212	中级财务会计(上)	3	3	2	32	16	48			考试
			5	24110402	大数据财务管理	3	3	2	24	24	48			考查
			6	24110403	会计信息系统应用(会计)	3	3	2	24	24	48			考查
			7	24110404	财务大数据分析(1+X证书)	3	3	3	12	36	48			考试
			8	24110213	中级财务会计(下)	3	3	3	32	16	48			考试
			9	24110055	成本核算与管理	3	3	4	32	16	48			考试
			10	24110129	纳税实务	3	3	4	32	16	48			考试
			11	24110405	大数据管理会计	3	3	5	16	32	48			考试
	小计					34			320	224	544			
专业拓展课	互选课程	1	24110044	财经法规与职业道德	2	2	2	24	8	32	考查			
		2	24110423	Excel财务应用	3	3	3	12	36	48	考查			
		3	24110089	会计ERP沙盘对抗与演练	3	3	4	32	16	48	考查			
		4	24110111	客户关系管理与实务										
		5	24110197	运筹学基础										
		6	24110145	商务英语										
		7	24110406	财务软件应用										
		8	24110386	英语听力和口语	3	3	4	32	16	48	考查			
		9	24110184	新零售运营										
		10	24110384	会计电算化										
		11	24110385	谈判与推销实务										
		12	24110407	大数据审计										
		13	24110408	公司战略与风险管理	2	2	5	8	24	32	考查			
		14	24110437	区块链技术基础										
		15	24110409	Python在财务中的应用										
		16	24110201	政府与非盈利组织会计										
		17	24110435	RPA财务机器人应用(1+X证书)										
		18	24110434	财务共享服务(1+X证书)	3	3	5	16	32	48	考查			
小计					16			124	132	256				
实践性教学课程	实训课程	必修	1	24110463	初级会计与出纳实训	3	3	1	0	48	48	考查		
			2	24110410	业财一体化实训(1+X证书)	3	3	4	16	32	48	考查		
			3	24110093	会计综合技能实训	3	3	5	16	32	48	考试		
		任选	4	24110411	智能财税轮岗实务(1+X证书)	2	2	5	0	32	32	考试		
			5	24110412	业财税融合大数据应用	2	2	4	8	24	32	考查		
			6	24110413	银行柜台实务									
	实习课	必修	1	24110363	岗位实习	4	4	6	0	128	128	考查		
			2	24110043	毕业综合鉴定(毕业论文/设计)	1	1	6	0	16	16	考查		
		任选	3	24110361	毕业教育	0	2周	6	40	0	40	考查		
			4	24110360	专业研习	1	2周	6	0	64	64	考查		
		任选	5	24110378	专业考察与见习	1	2周	5/6	0	64	64	考查		
			6	24110424	认识实习									
小计					20			80	440	520				
合计					87			672	920	1592				

执笔人：宣芬敏

审核人：林慧君

分管校领导：林和支