



湛江幼儿师范专科学校
ZhanJiang Preschool Education College

2023 级商务英语专业 人才培养方案

二零二三年六月



编 制 说 明

商务英语专业人才培养方案是依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定和实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》（教师〔2017〕13 号）《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》（教改〔2016〕3 号）《广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）》等有关文件精神，结合专业特点，按照《湛江幼儿师范专科学校 2023 级专业人才培养方案修订指导意见》要求制定。

人才培养方案主要编制人员（姓名、单位、职务/职称）

专业负责人：

陈冬青 外语系 系主任/讲师

参编人员：

姓名 基本信息

陈冬青 系主任/讲师

母海 系副主任/讲师

包蕾 教研室主任/讲师

陈永平(企业人员) 湛江市正和会计师事务所有限公司 中国注册会计师

陈涛(企业人员) 湛江市广播电视台高级会计师 册会计师



欧阳恒维(专任教师)	副教授/教师
周梁勋(专任教师)	副教授/教师
师莹(专任教师)	讲师/教师
潘国豪(专任教师)	讲师/教师
陈红(专任教师)	讲师/教师
江芷欣(毕业生代表)	广州市龙文教育科技有限公司 教学点主任
张嘉城(毕业生代表)	佛山市爱罗家具有限公司 外贸经理
邓晓婷(在校生代表)	商务英语 22 级 1 班
谭玉琪(在校生代表)	商务英语 21 级 2 班

外语系（院）

商务英语专业（570201）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语；代码：570201

二、入学要求

三年制专科需具有高中毕业证或同等学力者。

三、修业年限

基本学制为 3 年，修业年限可以为 6 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
教育与体育 (57)	商务英语 570201	E51	5181 5193	贸易代理 互联网批发	大学英语四/ 六级证书、 英语专业四级证书、 非计算机专业等级考 试一级证书、 普通话证书、 剑桥商务英语证书、 涉外秘书证、 翻译证书、 报关员证、 跟单员证、 单证操作员证书等。
		E52	5211	百货零售	
		H61	6110	旅游饭店	
		H62	6210 6233	连锁酒店 餐饮服务	
		L72	7291 7294 7297	旅游会展服务 翻译服务 商务代理代办 服务	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养适应区域地方经济建设和社会需要的思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有现代教育观念、丰富的学科专业知识的高技能创新型英语应用人才，具备扎实的英语听、说、读、写、译语言基本功，掌握基本商务运作技能，具有良好的中外文化素养和较强的跨文化交际能力，有一定的思辨能力和商务实践创新能力，适应商务领域和行业需要，能够在小学和相关教育机构从事英语教育工作，或在幼儿园从事学前教育工作。能在企事业单位、涉外部门、外事、外贸等领域从事翻译、管理、贸易等相关工作的高素质应用型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 语言文化知识。具有较扎实的中英语言基础知识和中西方文化背景知识。

(4) 商务专业知识。具有从事国际商务所必须的基础知识和业务操作常识。

(5) 文理基础知识。具备必要的人文社科知识和自然科学常识。

(6) 工具性知识。具有计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识。

3. 能力

(1) 语言交际能力。具有较强的中英文交际能力，能较流利地，基本正确地使用两种语言开展国际商务活动。

(2) 知识获取能力。具有较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断及信息处理能力。

(3) 知识应用能力。具有良好的综合运用语言及商务知识解决实际问题的能力，以及管理组织协调能力。

(4) 社会交际能力。具有较强的人际沟通协调能，能妥善处理人际交往中出现的问。

(5) 改革创新能力。具有一定的创造性思维能力和较强的创新意识。

(6) 具有本专业以外的人文科学以及文化艺术方面的有关基础知识和基本修养，具有较高的文化素养。

六、课程设置及要求

(一) 课程类别和结构比例表

非师范类课程类别和结构比例表

课程类别			学分	学时	占比%	备注
公共课	人文素养课程	必修（限选）	26	420	32	
		任选	2.5	40		
		小计	28.5	460		
	科学素养课程	必修（限选）	6.5	104		
		任选	3	48		
		小计	9.5	152		
	综合实践课程	必修（限选）	5	176		
		任选	1	40		
		小计	6	216		
合计			44	828		
专业课	学科素养课程	基础课（共享课程）	15	240	68	实践性教学学时、学分≥50%，各类选修课≥10%
		方向课（分立）	44	704		
		拓展课（互选）	16	256		
	实习实训课程	19	504			
	合计			94		
总计			138	2532		

（二）课程设置安排

本专业课程主要包括公共基础课和专业课两大课程。公共基础课分为人文素养课程（思政课程单列）、科学素养课程（信息素养课程单列）和综合实践课程，每个课程分别分为必修、限选和任选三种类型；专业课分为专业共享课、专业方向课和专业拓展课，每个课程分别分为必修、限选和任选三种类型。

公共基础课课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。三年制高职总学时数

不低于 2500，公共基础课程学时应当不少于总学时的 1/4。公共基础课程包括必修课或限定

选修课，共 44 学分。

(1) 人文素养类(28.5 学分):

① 思想政治类 (10.5 学分): 公共必修课共有 4 门, 包括思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思政课实践教学, 计 8 学分; 公共限选课共有 2 门, 形势与政策 I-IV、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当, 计 2 学分; 公共任选课共有 4 门 (4 选 1), 中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史, 计 0.5 学分。小计 10.5 学分。

② 其他人文素养类 (18 学分)

公共必修课共有 4 门, 包括体育与健康教育 I、体育与健康教育 II、心理健康教育 I—IV、军事理论; 公共限选课共有 5 门, 大学语文 I、体育与健康教育 III、体育与健康教育 IV、中华优秀传统文化概论、奥尔夫音乐教育 (慕课)/大学美育, 计 8 学分; 公共任选课共有 20 门 (20 选 1), 计 2 学分。

(2) 自然科学素养类(9.5 学分)

① 信息素养类(5.5 学分)

公共必修课共有 1 门, 信息检索与网络安全; 公共限选课共有 1 门, 信息技术基础; 公共任选课共有 10 门 (10 选 1), 计 2 学分。

② 其他自然科学(4 学分)

公共必修课共有 1 门, 大学生健康教育, 计 1 学分; 公共限选课共有 1 门, 高等数学, 计 2 学分; 公共任选课共有 6 门 (6 选 1) 安全与国家安全教育等, 计 1 学分。

(3) 综合实践课 (6 学分)

综合实践课程共有 7 门, 计 6 学分。必修课共有 5 门, 大学生职业生涯规划、大学生创新创业教育、就业指导、入学教育与军事训练计 5 学分; 选修课共有 2 门 (2 选 1), 计 1 学分。

专业课程 (94 学分)

专业课程一般包括专业基础课程、专业共享课程、专业方向课 (分立课程), 小计 94 学分。专业拓展课 (互选课程), 实践性教学课程。

(1) 专业基础课程: 专业共享课程、专业方向课 (分立课程), 小计 57 学分。

专业共享课程共设置 5 门, 计 15 学分, 包括国际贸易理论与实务、电子商务基础与实务、微观经济学、管理学基础、人力资源管理。

专业基础课程设置 18 门, 计 44 学分, 包括: 商务综合英语 I、商务综合英语 II、商务综合英语 III、商务英语阅读 I、商务英语阅读 II、英语听力 I、英语听力 II、英语语法、英语翻译、英语基础写作、跨文化交际等、外贸英语函电、国际金融、英语语音 I、英语语音 II、英语口语、英语口语、英语口语 III。

(2) 专业拓展课（互选课程）9 门选 8 门，计 16 学分，包括：商务礼仪、市场营销、商务英语口译、酒店英语、会展英语、涉外秘书英语、英语报刊选读、英语国家概况，现代企业文化。

(3) 实践性教学课程

专业技能实训课程共有 7 门，所有学生选修其中 6 门，计 12 学分，包括：国际贸易实训、贸易单证实训、秘书原理与实务、商务谈判、高级英语试听说、二外（日语或法语）、普通话等。还有实习课程，共计 7 学分，包括认识实习、岗位实习和毕业综合鉴定。共计 19 学分。

七、教学进程总体安排（见指导意见）

教学活动周数分配表（单位：周）

项目 周数 学期、年	教育和教学实践活动										总计
	上课	机动 复习	考 试	社会 实践 志愿 服务	专业研习、考察 与见习	岗位实 习	军训、 入学 教育	毕业 设计	毕业 教育	寒暑 假	
一	1	16	1	1	0	0	0	2	0	4	24
	2	16	1	1	1	1	0	0	0	7	27
二	3	16	1	1	1	1				4	24
	4	16	1	1	1	1				7	27
三	5	16	1	1	1	1				4	24
	6	0	0	0		6	8		2	4	20

注：每学期共有 20 周，其中教学周 16 周，机动周或复习周 1 周，考试周 1 周，社会实践（志愿服务）1 周；第 2-5 学期各专业可根据人才培养需要开展 1-2 周专业研习、考察与见习活动；第六学期第 1-16 周为专业研习、专业考察与见习、岗位实习、毕业教育等，第 17-20 周为毕业教育周。

八、实施保障

(一) 师资队伍

商务英语专业已形成一支能满足理论和实践教学、技能考证、教改科研能力较强、职称、年龄结构较为合理的师资队伍。专业教学团队：本专业教学团队目前拥有专兼职教师 28 人（不含外教），其中副高级职称 4 人，硕士学位或研究生学历 27 人。本专业专任教师中具备“双师”素质资格的教师有 4 人，占专任教师总数的 14.3%。未来五年，外语系商务英语专业专任教师达到 38 人以上，副高以上职称达 30%以上，具有硕士学位以上教师达 95%以上。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有应用电子技术等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 Wi-Fi 环境, 并实施网络安全防护措施; 安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

现有的软硬件教学设施和办学条件比较充分。学校建有多个多媒体教室和实训室, 为该专业开设提供了硬软件支持。根据专业建设规划, 先后建成语音实训室、外贸单证实训室、国际商务情景仿真实训室、办公室自动化实训室、国际贸易模拟教学实训室等校内专业实训室, 总建筑面积达 1800 平方米, 专业生均实践基地建筑面积约 3 平方米。在 2020 年的基础上, 学校根据专业建设要求计划在 2022 年采购、更新相应实训实践设备 150 万元完善实训室及其配套设备等相关教学设施, 专业生均校内实践基地设备价值增加值 2000 余元。目前的实践教学条件, 周使用学时达 90 学时以上, 总数达 6000 人/时, 有效地保证了专业设置实践课程 95% 以上的开出率(不足部分在学校公共机房完成), 促进了学生实践技能的提高。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。学校建成面积约 1.64 万平方米的图书馆，生均馆舍面积达 3.1 平方米，文献数量实现 80 册/生，纸质图书达到 42 万册以上，各类电子图书达到 60 万册以上，中外文报刊达到 1100 种以上，各种资源数据库达到 25 个以上；现有多栋教学楼，能满足包含商务英语专业在内的所有学生的授课要求，且所有教室均配备多媒体辅助教学设备设施，建成的标准化考场教室可供 6000 名以上学生同时进行各类考试，完全满足了多样化教育教学的需求。学校将逐步加大本专业日常教学经费、专业建设和教学改革经费的投入，在图书采购、课程建设、学术科研、师资队伍建设、实训室及实习基地建设等方面增加投入，保证专业建设不断完善。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

对教师的考核评价兼顾教学内容、教学方式方法、教学效果、学生评价、同行评价及教研科研参与度等内容，做到公正公平；对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。后续工作中将继续加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全校系两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。提升人才培养质量的主要管理措施：

（1）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业综合鉴定以及专业调研、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。



(3) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到本专业人才培养目标和培养规格的素质、知识和能力等方面要求。本专业毕业最低学分要求，一般为 138 学分。

十、教学进度表



2023级商务英语专业公共基础课教学进度表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	周学时	开课学期	授课时数			考核方式	学分要求	所占比例 (%)		
							讲授学时	实践学时	总学时					
思想政治类	必修	1	14090001	思想道德与法治	2	2	2	24	8	32	考查	44	31.9	
		2	14090003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	3	20	12	32	考试			
		3	14090002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	3	4	32	16	48	考试			
		4	14090004	思政课实践教学	1	1	2	0	16	16	考查			
	限选	5	14090005	形势与政策 I	1	2	1	4	0	16	考查			
			14090006	形势与政策 II		2	2	4	0					
			14090007	形势与政策 III		2	3	4	0					
			14090008	形势与政策 IV		2	4	4	0					
	6	14090009	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	1	2	16	0	16	考查				
	任选	7		四史课程4选1	0.5	2	2-4	8	0	8	考查			
	小计				10.5			116	52	168				
人文素养类	其他人文素养类	11	14050001	大学英语 I	0	0	0	0	0	0	考查			
		12	14050002	大学英语 II	0	0	0	0	0	0	考试			
		13	14070001	体育与健康教育 I	2	2	1	2	30	32	考查			
		14	14070002	体育与健康教育 II	2	2	2	2	30	32	考查			
		15	14010001	心理健康教育 I	2	2	1	8	0	32	考查			
			14010002	心理健康教育 II		2	2	8	0					
			14010003	心理健康教育 III		2	3	8	0					
			14010004	心理健康教育 IV		2	4	8	0					
		16	14070003	军事理论	2	2	1	28	8	36	考查			
		限选	17	14030001	大学语文 I	2	2	3	28	4	32			考查
			18	14070004	体育与健康教育 III	2	2	3	2	30	32			考查
19	14070005		体育与健康教育 IV	2	2	4	4	28	32	考查				
20	14030003		中华优秀传统文化概论	1	1	1	9	7	16	考查				
21	14010013		奥尔夫音乐(慕课)/大学美育	1	2	1-2	16	0	16	考查				
任选	22		其他人文选修课程20选1	2	2	2-5	17	15	32	考查				
小计				18			140	152	292					
小计				28.5			256	204	460	考查				
自然科学素养	信息素养类	必修	40	14100001	信息检索与网络安全	0.5	2	2-3	8	0	8	考查		
		限选	41	14100002	信息技术基础	3	3	1	20	28	48	考查		
		任选	42		信息素养类课程14选1	2	2	2-5	16	16	32	考查		
	必修	52	14080002	大学生健康教育	1	1	2-3	8	8	16	考查			
其他自然科														



养类	其他自然科学	限选	53	14080003	高等数学	2	2	1-2	24	8	32	考试
		任选	54		其他自然科学类课程6选1	1	1	2-3	10	6	16	考查
小计						9.5			86	66	152	
综合实践课	必修	61	14010009		大学生职业生涯规划	0.5	2	1	8	0	8	考查
		62	14100017		大学生创新创业教育	0.5	2	2	8	0	8	考查
		63	14010008		就业指导	1	4	5	16	0	16	考查
		64	14070006		入学教育与军事训练	2	64	1	16	112	128	考查
		65	14080008		大学生劳动教育	1	1	1-4	8	8	16	考查
	任选	66			综合实践类课程2选1	1	10	1-4	0	40	40	考查
小计						6			56	160	216	
合计						44			398	430	828	



2023级商务英语专业公共基础课任选课教学进度表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	周学时	开课学期	授课时数			考核方式	学分要求	所占比例 (%)
							讲授	实践学时	总学时			
思想政治类	任选	1	34090010	中国共产党党史	0.5	2	2-4	8	0	8	考查	
		2	34090011	新中国史								
		3	34090012	改革开放史								
		4	34090013	社会主义发展史								
			小计	0.5			8	0	8			
人文素养类	其他人文素养类 任选	1	34030003	应用写作	2	2	3-5	17	15	32	考查	
		2	34030004	唐诗宋词欣赏		2	3-4	17	15			
		3	34030005	大学生礼仪		2	2-5	17	15			
		4	34030006	演讲与口才		2	2-4	17	15			
		5	34090014	世界文化史		2	2-5	24	8			
		6	34030007	影视鉴赏		2	2-4	17	15			
		7	34060001	音乐艺术		2	2-4	16	16			
		8	34060002	舞蹈艺术		2	3-4	16	16			
		9	34110004	人力资源管理概论		2	3-4	16	16			
		10	34030009	书法艺术		2	3-4	16	16			
		11	34080001	大学生棋艺		2	2-4	16	16			
		12	34110005	金融投资与理财		2	3-4	16	16			
		13	34030010	文学鉴赏		2	2-4	17	15			
		14	34090015	中国近现代史纲要		2	4	24	8			
		15	34090016	马克思主义基本原理		2	5	24	8			
		16	34030011	大学语文II		2	5	17	15			
		17	34050003	大学英语III		2	5	26	6			
		18	34110003	茶文化与茶艺		2	2-5	24	8			
		19	34110006	电子商务基础(慕课)		2	2-5	15	17			
		20	34060003	歌舞礼乐		2	2-5	15	17			
			小计	2			17	15	32			
自然	信息素养类 任选	1	34100003	摄影与摄像技术	2	2	2-5	16	16	32	考查	
		2	34100004	网页设计		2	2-5					
		3	34100005	Photoshop平面图像处理		2	2-5					
		4	34100001	边缘计算与职能视觉应用(慕课)		2	2-5					
		5	34100014	二维动画设计与制作		2	2-5					
		6	34100008	STEAM创客教育		2	2-5					
		7	34100009	人工智能技术导论		2	2-5					
		8	34100010	机械识图与机械基础		2	2-5					
		9	34100011	现代科技概论		2	2-5					
			小计	2			16	16	32			



自然科学素养类		10	34100013	Python程序设计		2	2-5						
		11	34100012	信息素养		2	2-5						
		12	34040002	统计初步		2	2-5						
		13	34040003	Excel数据分析		2	2-5						
		14	34040004	网络数据采集		2	2-5						
	其他自然科学	任选	1	34080013	安全与国家安全教育	6选1	1	1	2-3	10	6	16	考查
			2	34080012	人口资源与海洋科学				2-3				考查
			3	34080011	节能减排与绿色环保				2-3				
			4	34080010	饮食营养与健康				2-4				
			5	34080009	大学生性健康修养				2-4				
			6	34080008	保育理论与实践				2-4				
	小计					3			26	22	48		
	综合实践课	任选	1	34050006	社会实践	2选1	1	10	1-4	0	40	40	考查
			2	34050007	志愿服务								
	小计					1			0	40	40		



2023级商务英语专业教学进度表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	周学时	开课学期	授课时数			考核方式	学分要求	所占比例 (%)	
							讲授学时	实践学时	总学时				
专业共享课	共享课程	1	24050015	国际贸易理论与实务	3	3	2	30	18	48	考试	94	68.1
		2	24050008	电子商务基础与实务	3	3	1	30	18	48	考试		
		3	24050047	微观经济学	3	3	3	30	18	48	考查		
		4	24050012	管理学基础	3	3	4	30	18	48	考查		
		5	24050030	人力资源管理	3	3	5	30	18	48	考查		
小计				15			150	90	240				
专业方向课 (分立课程)	商务英语方向	1	24050041	商务综合英语 I	4	4	1	40	24	64	考试		
		2	24050042	商务综合英语 II	4	4	2	40	24	64	考试		
		3	24050043	商务综合英语 III	4	4	3	40	24	64	考试		
		4	24050085	商务英语听力 I	2	2	1	16	16	32	考查		
		5	24050088	商务英语听力 II	2	2	2	16	16	32	考查		
		6	24050039	商务英语阅读 I	2	2	3	16	16	32	考试		
		7	24050040	商务英语阅读 II	2	2	4	16	16	32	考试		
		8	24050069	英语语音 I	2	2	1	16	16	32	考查		
		9	24050070	英语语音 II	2	2	2	16	16	32	考查		
		10	24050060	英语口语 I	2	2	1	16	16	32	考查		
		11	24050061	英语口语 II	2	2	2	16	16	32	考查		
		12	24050062	英语口语 III	2	2	3	16	16	32	考查		
		13	24050056	英语翻译	4	4	4	32	32	64	考试		
		14	24050066	英语语法	2	2	1	22	10	32	考查		
		15	24050059	英语基础写作	2	2	2	16	16	32	考查		
		16	24050026	跨文化交际	2	2	4	16	16	32	考查		
		17	24050046	外贸英语函电	2	2	3	16	16	32	考试		
		18	24050014	国际金融	2	2	5	16	16	32	考查		
小计				44			382	322	704				
专业拓展课	互选课程	1	24050033	商务礼仪	16	16	2	4	16	16	256	考查	
		2	24050045	市场营销			2	4	16	16		考查	
		3	24050037	商务英语口译			2	5	16	16		考查	
		4	24050022	酒店英语			2	5	16	16		考查	
		5	24050018	会展英语			2	5	16	16		考查	
		6	24050044	涉外秘书英语			2	5	16	16		考查	
		7	24050054	英语报刊选读			2	4	16	16		考查	
		8	24050058	英语国家概况			2	4	16	16		考查	
		9	24050087	现代企业文化			2	5	16	16		考查	
小计				16			128	128	256				
实践性教学课程	实训课程	必修	1	24050017	国际贸易实训	2	2	3	16	16	32	考查	
			2	24050029	秘书原理与实务	2	2	5	16	16	32	考查	
			3	24050028	贸易单证实训	2	2	4	16	16	32	考查	
		限选	1	24050034	商务谈判	2	2	4	16	16	32	考查	
			2	24050011	高级英语视听说	2	2	4	16	16	32	考查	
		任选	1	24050009	二外 (日语或法语)	2	2	5	16	16	32	考查	
	2		24030021	普通话	2		5	16	16	32	考查		
	实习课	必修	1	24050100	岗位实习	4		6	0	128	128	考查	
			2	24050006	毕业综合鉴定 (毕业论文/设计)	1		6	0	16	16	考查	
		限选	1	24050083	毕业教育	0		6	0	40	40	考查	
			2	24050084	专业研习	1		6	0	64	64	考查	
任选		1	24050086	专业考察与见习	1		6	0	64	64	考查		
小计				19			112	360	504				
合计				94					1704				
总计				138			1202	1330	2532		138	100	



执笔人：陈冬青
审核人：陈冬青
分管校领导：林如芝