



**湛江幼儿师范专科学校**  
Zhanjiang Preschool Education College

**商务英语专业**

**2025 级人才培养方案**

**外语系**

**2025 年 6 月**

## 2025 级商务英语专业（三年制）

### 人才培养方案

#### 一、专业名称及代码

##### （一）专业名称

商务英语专业（三年制）

##### （二）专业代码

570201

#### 二、入学要求

普通高级中学毕业生或具有同等学力者/中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

#### 三、基本修业年限

基本学制为 3 年，修业年限可以为 3~6 年。

#### 四、职业面向

##### （一）职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专 业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领 域）	职业技能等级证 书、社会认可度高 的行业企业标准和 证书
教育与体 育 大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72) 批发业 (51) 零售业 (52)	翻译人员 (2-10-05) 商务专业人员 (2-06-07) 销售人员 (4-01-02)、 电子商务服务 人员(4-01-06)	商务翻译、 外贸业务员、 跨境电商运营 专员	阿里巴巴跨境电商 人才证书、大学英语 四/六级证书、英语 专业四级证书、普通 话证书、剑桥商务英 语证书、涉外秘书 证、翻译证书、报关 员证、跟单员证、单 证操作员证书等。

**(二) 职业发展路径**

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
V	创业	高级管理人员	暂无	本科及以上	5年以上
IV	业务经理(翻译、外贸、销售)	行政经理	暂无	本科及以上	3-5年
III	业务主管(翻译、外贸、销售)	行政主管	实用英语交际(高级)、跨境电商 B2B 数据运营(高级)	本科	2-3年
II	业务员(翻译、外贸、销售)	商务助理	实用英语交际(中级)、跨境电商 B2B 数据运营(中级)	高职	6个月-2年
I	初级业务员(翻译、外贸、销售)	初级商务助理	实用英语交际(初级)、跨境电商 B2B 数据运营(初级)	高职	3-6个月

**五、培养目标与培养规格****(一) 培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展的社会主义现代化建设事业的建设者和接班人。本专业面向商务服务业、批发业及零售业的职业，培养扎实掌握本专业知识和技术技能，能够从事商务翻译、电子商务、商务咨询服务、商务销售、商务翻译、外贸业务员、跨境电商运营专员等工作，具备一定科学素养、人文素养、工匠精神、就业能力和可持续发展能力的复合式、创新型、高素质技术技能人才。

**(二) 培养规格**

本专业学生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

**1. 素质**

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，

履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

(7) 坚定文化自信，具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。

## **2. 知识**

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握较为扎实的英语语言基础知识；

(3) 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务相关知识；

(4) 熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产、环境保护、安全消防等相关知识；

(5) 熟悉产品、客户开发与维护、跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；

(6) 熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

(7) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

## **3. 能力**

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有数字技能，适应数字经济发展新需求；

(4) 具有良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力，尤其是英语听说能力；

(5) 具有良好的产品推广与营销、客户关系管理、跨文化商务交际能力；

(6) 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作等能力；

(7) 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力

## 六、工作任务与职业能力分析

工作项目	工作任务	职业能力 (技能、工具、方法、要求、知识)	对应课程
01 熟悉产品	01-01 明确产品定位	01-01-01 分析同类产品的优缺点	国际市场营销;
		01-01-02 定位目标市场、客户、价格、质量	
	01-02 熟悉产品中英文描述	01-02-01 掌握文案策划、编写技巧	跨境电子商务实务;
		01-02-02 了解客户关键词搜索习惯,确定关键词使用	跨境电子商务实务;
01-02-03 掌握产品关键特征的中英文专业表达,客观、诚信描述产品	商务英语演讲; 商务英语翻译;		
02 客户开发与维护	02-01 熟悉客户开发途径	02-01-01 能利用搜索引擎、展会、社交平台、跨境电商平台、邮件等途径开发客户	商务英语函电; 跨境电子商务实务;
	02-02 客户关系维护	02-02-01 了解客户所在国家或地区概况、文化背景、重要节日、兴趣爱好等信息,维护客户关系	跨文化商务交际; 商务礼仪;
		02-02-02 根据客户类型选择拜访方式,重要客户选择面对面拜访、普通客户选择邮件或其他沟通工具	
02-03-03 追踪、回访、整理客户信息			
03 产品推广与营销	03-01 分析客户背景及类型	03-01-01 通过社交网络等手段了解客户商务背景、类型、业务规模	外贸英语函电;
	03-02 确定客户具体需求	03-02-01 分析并确定询盘真假、价格、意向等细节内容	外贸英语函电;
	03-03 准备宣传资料	03-03-01 根据客户需求,更新产品目录和宣传资料	综合商务英语; 商务英语翻译;
	03-04 展会推广	03-04-01 掌握展会基本知识及沟通技巧	综合商务英语; 商务英语口译;
	03-05(移动)互联网推广	03-05-01 利用社交工具、视频网站、新媒体营销、直播营销等方式推广	市场营销; 跨境电子商务实务;

	03-06 跨境电商数据运营	03-06-01 熟悉跨境电商平台注册操作、产品发布与上架规划、产品推广与优化、数据监控与分析等跨境电商数据运营操作	跨境电子商务实务； 国际贸易实训；
04 谈判沟通	04-01 准备谈判资料和样品	04-01-01 准备现场所需资料（纸、笔、计算器、名片、产品目录、客户目标产品等）	商务谈判； 国际贸易理论与实务； 跨文化商务交际； 国际贸易实训；
		04-01-02 准备邮件或其他沟通工具所需资料（报价表、产品目录、产品图片、公司网址等）	
		04-01-03 确定谈判时间地点	
	04-02 确定谈判策略	04-02-01 根据客户情况制订报价策略	
		04-02-02 明确产品的议价空间	
		04-02-03 掌握客户心理，了解客户订单需求的紧急程度以及消费观念、风俗习惯、商业习惯等	
	04-03 确定订单条款	04-03-01 明确交期、包装、运输方式、付款条款等	
04-04 及时记录和理解关键点	04-04-01 确保不遗漏重要信息		
	04-04-02 记录并分析客户需求点、犹豫点、关注点，采取下一步策略		
05 翻译	05-01 书面材料翻译	05-01-01 熟练使用搜索引擎，获取并熟悉背景资料和专业术语	英汉互译；
		05-01-02 熟悉翻译服务规范，熟练使用常用专业翻译软件，能翻译企业简介、商务报告、商务信函等资料	
	05-02 陪同口译	05-02-01 熟悉企业背景资料和专业术语	商务英语口译；
		05-02-02 能够以大方、忠实、友善的态度完成接待、展会、会议、谈判等现场口译	
06 出口跟单	06-01 接单审单	06-01-01 能从国外进口方或者从外贸公司接单，确定交货期及最少起订量	贸易单证实训
		06-01-02 能审查订单，掌握审单的技能 and 技巧，能协助工厂主管转化成生产计划、生产任务书	
	06-02 选厂	06-02-01 能够根据客户要求判断生产企业的生产条件和生产能力，确定产品具备相关质量证书	
	06-03 验厂	06-03-01 能够根据相关标准和要求实地验厂	商务谈判；
		06-03-02 具有中国立场，世界眼光，能熟练运用英语完成客户接待流程，熟练用英语介绍公司及产品	
	06-04 打样	06-04-01 能够与业务员、工厂、客户确认样品细节	贸易单证实训；
	06-05 下单	06-05-01 具有综合判断外单要点、跟单重点等能力，根据订单要求与生产企业签订国内购销合同	
06-05-02 能够整理记录客户要求、产品、型号、图片等相关信息			
06-06 质量监控	06-06-01 具有质量意识和诚信意识，能够了解生产过程的关键质量控制环节，能够及时地发现品质漏洞，及时找出原因，沟通并采取相应对策		

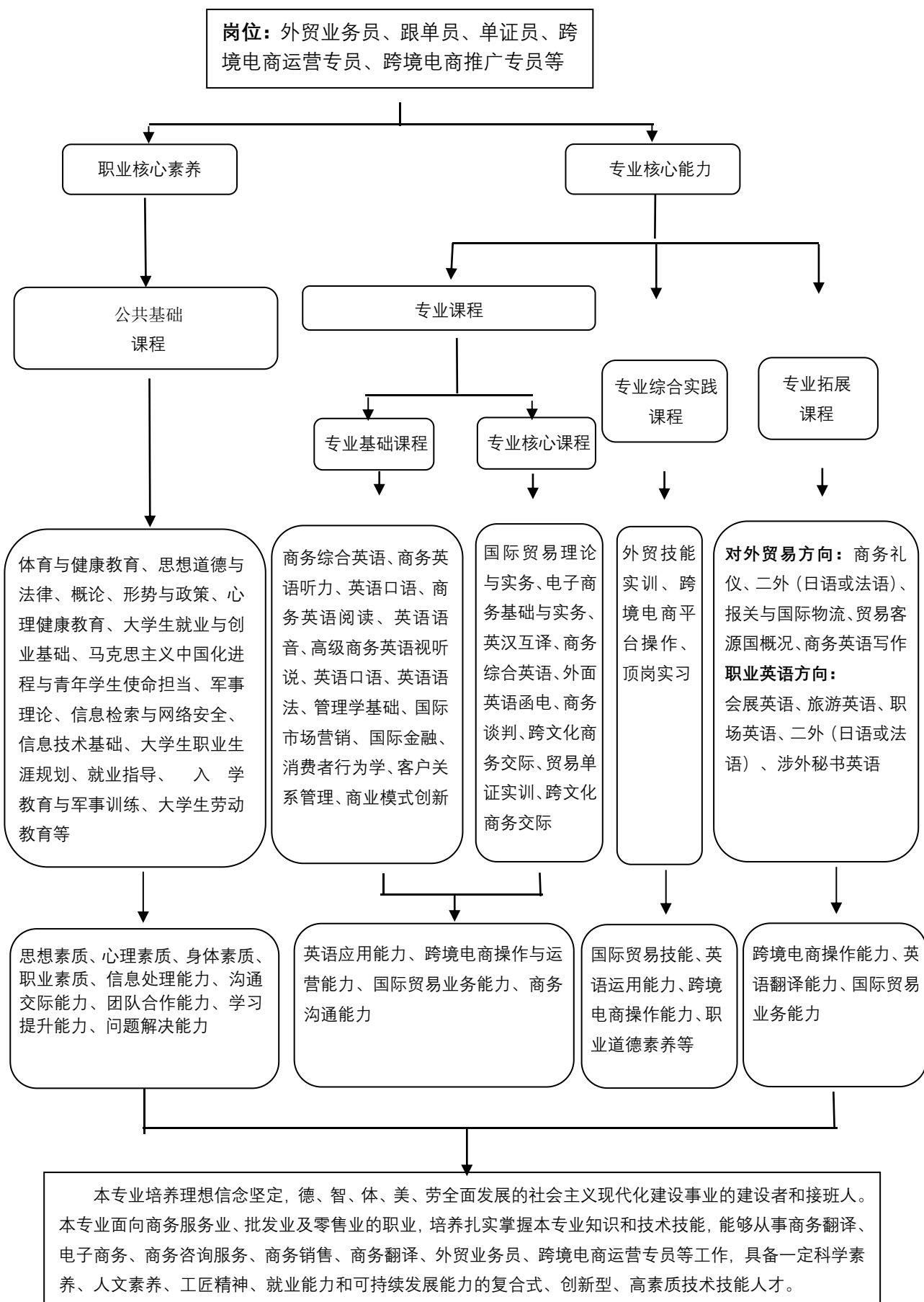
	06-07 出运	06-07-01 能够主持根据外单要求进行生产厂家交货的验收工作, 选择合适包装, 设计唛头, 计算运费, 完成出货流程	国际贸易理论与实务;
	06-09 售后跟单	06-08-01 能够缮制、处理发票、装箱单、产地证等单证	贸易单证实训;
		06-08-02 能够跟进报关货物, 解决出现的问题	贸易单证实训;
07 进口跟单	07-01 进口准备	07-01-01 找准目标市场, 能够对国外客户的资信进行调查	贸易单证实训;
		07-01-02 能与工程人员分析、确定质量问题及严重性, 采取合适的方式处理问题	
	07-02 进口履约	07-02-01 掌握许可证等必要单证的申领过程	贸易单证实训;
	07-03 进口善后	07-03-01 能够根据合同开立信用证并能根据信用证要求进行审单, 掌握付汇核销方法	贸易单证实训;
08 售后跟进	08-01 获取客户对产品的反馈	08-01-01 获取针对特定客户的销售情况、对产品质量、产品改良等反馈	国际贸易实训;
		08-01-02 确定客户返单周期	
	08-02 定期推出新产品和报价	08-02-01 了解客户对新产品的需求情况	
		08-02-02 根据客户合作历史推荐目标产品	
09 职业素养(通用能力、核心技能、关键能力)	09-01 职业沟通	09-01-01 掌握沟通的基本问题、基本原理和基本要求	职业核心能力培养与认证;
		09-01-02 掌握倾听、赞美、说服、拒绝、冲突处理等沟通技巧	
		09-01-03 能够使用规范用语, 熟悉肢体语言与礼貌行为	
	09-02 革新创新	09-02-01 具备精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度	
		09-02-02 具有创新思维和创新意识	
		09-02-03 能够进行细节创新、流程创新	
	09-03 自我管理	09-03-01 制定职业发展规划和学习计划	
		09-03-02 能进行时间管理	
		09-03-03 勇于奋斗, 积极主动, 适应能力强	
	09-04 团队合作	09-04-01 设定共同目标和分工职责, 通过各类活动建立沟通渠道	
		09-04-02 有较强的集体意识、团队合作和奉献精神	
	09-05 解决问题	09-05-01 有较强抗压能力、正视问题	
		09-05-02 分析问题、寻求方法、解决问题	
	09-06 信息处理	09-06-01 熟练使用常见办公软硬件及沟通工具, 适应大数据、人工智能、虚拟现实等在商务领域的应用要求	
		09-06-02 熟悉商务数据搜集、分析、应用	

	09-07 其他	09-07-01 具备法制意识、环保意识、质量意识和网络信息安全意识，践行社会主义核心价值观	
		09-07-02 具有健康的体魄、心理和健全的人格，重视人身安全和生产安全	
		09-07-03 具有一定的审美和中华优秀传统文化素养	

## 七、课程设置及要求

### （一）课程结构图

本专业根据涉外商务服务、批发和零售业中的中小微企业对毕业生职业核心素养和专业核心能力的要求，以及“商英相融、双核相长、理实一体”的人才培养模式改革思路，设计了“公共基础课程”“专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和专业综合实践课程”的“1+4”课程体系。学生职业核心素养的培养主要由基础素质课程和基础素质综合实践课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业课程和专业综合实践课程支撑，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和基础素质综合实践课程中渗透。商务英语专业课程结构图如下。



## （二）各类课程主要教学内容及要求

### 1. 公共基础课程

公共基础课程分为公共基础必修课、公共基础限选课、公共任选课、公共综合实践课和第二课堂五大类，共 45 学分，其中公共基础必修课 19.5 学分，公共基础限选课 9.5 学分，公共任选课 6 学分，公共综合实践课 6 学分，第二课堂 4 学分。包含思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思政课实践教学、形势与政策、体育与健康教育、心理健康教育、军事理论、信息检索与网络安全、大学生健康教育等公共基础必修课，中国共产党党史、信息技术基础、大学英语、大学语文、应用文写作、中外获奖文学作品欣赏、高等数学、数学文化、统计初步、数学思维、中华优秀传统文化等公共基础限选课，大学生职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业教育、职业素养与工匠精神、入学教育与军事训练、大学生劳动教育等公共综合实践课，以及第二课堂。

### 2. 专业课程

#### （1）专业基础课

本专业设置 19 门专业基础课程，共 42 学分，全部为必修课程。包含商务综合英语 I、商务综合英语 II、英语口语 I、英语口语 II、英语语音 I、商务英语听力 I、商务英语听力 II、商务英语阅读 I、商务英语阅读 II、英语基础写作、英语语法、高级商务英语视听说、国际金融、涉外企业服务实务、英语应用写作、消费者行为学、客户关系管理、商业模式创新、论文写作。

#### （2）专业核心课

本专业设置 8 门专业核心课程，共 22 学分，全部为必修课程。

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容（含实践项目）及要求
1	电子商务基础与实务	3	48	<p><b>主要内容：</b></p> <p>课程旨在为高职院校商务英语专业学生提供电子商务的基本理论和实践技能。主要教学内容包括电子商务的概念与发展、电子支付系统、网络营销策略、电子商务法律法规、以及电子商务平台的运营与管理等。通过案例分析和实务操作，帮助学生掌握电子商务的核心要素和市场动态。</p>

				<p><b>教学要求:</b> 培养学生的电子商务基础知识、实际操作能力、市场分析能力和创新思维。</p>
2	国际贸易理论与实务	3	48	<p><b>主要内容:</b> 课程旨在为高职院校商务英语专业学生提供国际贸易的基本理论和实际操作技能。主要教学内容包括国际贸易的基本概念、贸易政策、贸易术语、合同管理、支付方式及物流管理等,结合案例分析和实务操作,帮助学生理解国际市场运作机制。</p> <p><b>教学要求:</b> 学生需掌握国际贸易的基本理论和相关法规,能够分析和解决实际贸易问题。同时,强调实践能力的培养,通过模拟交易、角色扮演和项目研究,提升学生的实际操作能力、跨文化沟通能力及风险管理意识。</p>
3	商务综合英语 III	4	64	<p><b>主要内容:</b> 包括高级商务交流技巧、国际市场分析、战略营销、领导力沟通和项目管理、分析实际案例、模拟谈判和撰写综合商务报告等。</p> <p><b>教学要求:</b> 学生能够撰写复杂的商务文档,具备较强的写作能力;理解财务报表的基本内容,并能够进行简单的财务分析;了解人力资源管理的基本概念;理解商务伦理和法律的重要性,并能够在实际案例中应用。</p>
4	外贸英语函电	2	32	<p><b>主要内容:</b> 本课程旨在系统教授外贸英语函电的基本知识与写作技巧。学生将学习外贸信函的格式、语言风格及常用术语,涵盖报价、订单、投诉及付款等函电类型。通过案例分析与模拟练习,培养学生在实际商务环境中有效沟通的能力。</p> <p><b>教学要求:</b> 学生需掌握外贸函电的写作规范与技巧,能够独立撰写各类商务信函。课程强调实践与理论结合,要求学生积极参与课堂讨论与写作练习,提升其语言应用能力和跨文化沟通技巧,以适应国际贸易的需求。</p>
5	商务英语翻译	4	64	<p><b>主要内容:</b> 本课程旨在系统教授英语翻译的基本理论与实践技巧。学生将学习翻译的原则、方法及常见的翻译难点,涵盖商务文件、合同、市场营销材料等多种文本类型。通过案例分析和翻译实践,培养学生的语言转换能力和文化理解。</p> <p><b>教学要求:</b> 学生需掌握翻译的基本技巧与策略,能够独立完成不同类型文本的翻译任务。课程强调理论与实践的结合,要求学生积极参与课堂讨论与翻译练习,提升其批判性思维和跨文化沟通能力,以适应国际商务环境中的翻译需求。</p>

6	跨文化商务交际	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括语言与文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、宗教传统、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力。</p>
7	商务谈判	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括与客户接待相关的计划制定、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光；与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。</p>
8	国际市场营销	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括市场营销环境分析、消费者行为分析、STP 定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略的原理、模型和实践应用等教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 主要结合企业营销与学生创新创业项目，培养学生以消费者为中心的营销观念，并从消费者需求出发获取市场信息、分析市场数据、制定发展战略和行动计划的市场营销综合能力以及思维创新能力。</p>

### (3) 专业拓展课

本专业设置 5 门专业拓展课程，共 10 学分，分为对外贸易方向和职业英语方向，全部为选修课程。对外贸易方向包含商务礼仪、二外（日语或法语）、报关于国际物流、贸易客源国概况、实用新闻英语阅读；职业英语方向包含会展英、涉外秘书英语、旅游英语、职场英语、二外（日语或法语）。

### (4) 专业综合实践课

本专业设置 10 门专业综合实践课程，共 19 学分，全部为必修课程。包含实用英语演讲、商务文本翻译、跨境电商平台操作、国际贸易实训、高级口译、岗位实习、毕业综合鉴定、毕业教育、专业研习、专业考察与见习

## 八、教学时间分配及教学安排

### (一) 教学时间分配表

项目 周数 学期、年		教育和教学实践活动									总 计	寒暑 假
		上课	机动 复习	考 试	社会实践 志愿服务	专业研习 考察与见习	岗位 实习	军训 入学教育	毕业 设计	毕业 教育		
一	1	16	1	1	0	0	0	2		0	20	4
	2	16	1	1	1	1	0	0		0	20	7
二	3	16	1	1	1	1					20	4
	4	16	1	1	1	1					20	7
三	5	16	1	1	1	1					20	4
	6	0	0	0		6	8		2	4	20	0

注：每学期共有 20 周，其中教学周 16 周，机动周或复习周 1 周，考试周 1 周，社会实践（志愿服务）1 周；第 2-5 学期各专业可根据人才培养需要开展 1-2 周专业研习、考察与见习活动；第六学期第 1-16 周为专业研习、专业考察与见习、岗位实习、毕业设计等，第 17-20 周为毕业教育周。

## （二）分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
公共基础课程	公共基础必修课（必修）	19.5	14.13	316	12.56
	公共基础限选课（选修）	9.5	6.88	160	6.36
	公共任选课（选修）	6	4.35	96	3.82
	公共综合实践课（必修）	6	4.35	192	7.63
	第二课堂（选修）	4	2.90	64	2.54
专业课程	专业基础课（必修）	42	30.43	672	26.71
	专业核心课（必修）	22	15.94	352	13.99
	专业拓展课（选修）	10	7.25	160	6.36
	专业综合实践课（必修）	19	13.77	504	20.03
合计		138	100.00	2516	100.00
其中	公共基础课程	45	32.61	828	32.91
	专业课程	93	67.39	1688	67.09
合计		138	100.00	2516	100.00
其中	必修课	108.5	78.62	2036	80.92
	选修课	29.5	21.38	480	19.08
合计		138	100.00	2516	100.00
其中	理论教学	——	——	1018	40.46
	实践教学	——	——	1498	59.54
合计		——	——	2516	100.00
其中	课内教学	109	78.99	1756	69.79
	综合实践	29	21.01	760	30.21
合计		138	100.00	2516	100.00

### （三）教学进度表（见附表）

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

商务英语专业已形成一支能满足理论和实践教学、技能考证、教改科研能力较强、职称、年龄结构较为合理的师资队伍。本专业教学团队目前拥有专任教师 28 人（不含外教），学生数与专任教师数比例为 16:1。其中，具有高级职称的教师占比达到 21.4%；博士学位教师占比达到 25%，硕士学位教师占比达到 96.4%。教师年龄结构优化，青年教师（40 周岁以下）占比为 57 %。

#### 1. 队伍结构

专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。建成一支知识结构、年龄结构和学缘结构合理、教学效果好、科研水平高的师资队伍。专任教师“双师”比达到 80%以上，专任教师能承担商务英语课堂教学和实践指导工作。

#### 2. 专业带头人

本专业带头人高职原则上应具有高级职称，中职原则上应具有中级以上职称，能够较好地把握专业及行业变化趋势，能广泛地联系企业行业，了解企业行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，对本区域或本领域具有一定的专业影响力。主要承担专业发展规划和人才培养方案制定、课程建设、校校/企合作项目开发等任务。

#### 3. 专任教师

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有敬业精神；教师为人师表，从严治教，教学改革意识和质量意识强，具有较强信息化教学能力，能够高水平地开展课程教学改革；定期下企业实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，不断提高技能水平；具有较强的科学研究、社会服务和技术转化能力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

### 1. 教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室

现有的软硬件教学设施和办学条件比较充分。学校建有多个多媒体教室和实训室，为该专业开设提供了硬软件支持。根据专业建设规划，先后建成 6 间语音实训。在 2020 年的基础上，学校根据专业建设要求计划在 2022 年采购、更新相应实训实践设备 150 万元完善实训室及其配套设备等相关教学设施，专业生均校内实践基地设备价值增加值 2000 余元，有效地保证了专业设置实践课程 95% 以上的开出率（不足部分在学校公共机房完成），促进了学生实践技能的提高。

序号	实训室名称	主要功能	主要设备	容纳学生数	备注（现有、建设中、待建）
1	多功能语言实训室 10 间	视听说技能、英语写作技能、口译技巧、说课技能、评课技能、英语教师课堂口语、小学英语教学综合技能、英语语言综合技能、测评组卷	电脑 600 台，蓝鸽系统，英语 4-6 级题库，写作系统等	400 人	现有

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展关于商务英语课程实践活动组织与管理，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

序号	名称	主要功能	接纳学生数/年	备注
1	金海燕进出口服务有限公司	校外实践	300 学生/年	
2	遂溪松源酒店有限公司	校外实践	10 学生/年	
3	遂溪八方柏丽酒店管理有限公司	校外实践	10 学生/年	
4	佛山市贝先金属制品有限公司	校外实践	10 学生/年	
5	佛山市南海区欢进五金厂	校外实践	10 学生/年	

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。学校建成面积约 1.64 万平方米的图书馆，生均馆舍面积达 3.1 平方米，文献数量实现 80 册/生，纸质图书达到 42 万册以上，各类电子图书达到 60 万册以上，中外文报刊达到 1100 种以上，各种资源数据库达到 25 个以上； 现有多栋教学楼，能满足包含小学英语教育专业在内的所有学生的授课要求，且所有教室均配备多媒体辅助教学设备设施，建成的标准化考场教室可供 6000 名以上学生同时进行各类考试，完全满足了多样化教育教学的需求。学校将逐步加大本专业日常教学经费、专业建设和教学改革经费的投入，在图书采购、课程建设、学术科研、师资队伍建设、实训室及实习基地建设等方面增加投入，保证专业建设不断完善。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

推动以“学生为中心”的教学方法变革，推进以“自主、合作、探究”为主要特征的项目化教学改革。构建线上线下混合教学模式，将慕课建设及翻转课堂引入教学，通过线上自主学习与线下翻转课堂相结合的混合式学习模式，为学生提供更多的、个性化的选择，从而带来教学方法、学习方式、授课环境、评价手段的根本性转变。

### （五）学习评价

多元学习评价机制，包括各学科的形成性评价和终结性评价、各实习、实训项目的开展、各项技能竞赛的情况等，对学生的学习和能力进行全面评价和监控。

多元学习评价机制以学生必备的基础理论与知识、职业能力与素质为主要内容进行评价与监控，突出反映学生的专业核心能力以及职业核心能力。通过各学科的学习和成绩评定，激励了学生学习，帮助学生有效调控自己的学习过程，促进知识学习与积累，使学生获得成就感，增强自信心；通过实践教学项目化、课程网络化、项目学分化等手段，实现了项目与课程对接，形成性评价和终结性评价相结合，对学生的知识与技能、情感态度与价值观等进行全面评价。

### （六）质量管理

1. 学校和各系（院）应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、各系（院）应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

### （一）学分要求

学生修完本人才培养方案规定的课程，考核合格，获得规定的学分，总学分不低于 137 学分，其中必修课 107.5 学分，选修课 29.5 学分。

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《湛江幼儿师范专科学校学分认定和转换管理办法（试行）》。

课程类别		学分
公共基础课程	公共基础必修课（必修）	19.5
	公共基础限选课（选修）	9.5

	全校任选课（选修）	6
	公共综合实践课（必修）	6
	第二课堂	4
专业课程	专业基础课（必修）	42
	专业核心课（必修）	22
	专业拓展课（选修）	10
	专业综合实践课（必修）	19
合计		138

## （二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学年总分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定，成绩未达50分者按结业或肄业处理。

## （三）证书要求


证书类别	证书名称	颁证机构	获证要求 (必须通过/ 建议获得)
职业资格证书	全国英语翻译证书	教育部	建议获得
	阿里巴巴跨境电子商务师证	阿里巴巴集团	建议获得
技能等级证书	普通话水平二级甲等证书	广东省语言文字工作委员会	建议获得
	大学英语四级证书	教育部高等教育司	建议获得
基本技能证书	全国计算机等级考试一级证书	高等学校计算机应用能力考试委员会	建议获得
	普通话水平二级乙等证书	广东省语言文字工作委员会	建议获得

## 十一、研制团队

姓名	工作单位	职称/职务
邓双全	湛江幼儿师范专科学校外语系	外语系副主任，讲师
刘慧	湛江幼儿师范专科学校	副教授
母海	湛江幼儿师范专科学校	外语系主任，讲师

何丽华	湛江幼儿师范专科学校	外语系副主任，讲师
包蕾	湛江幼儿师范专科学校	商务英语教研室主任，讲师
莫君然	2022 级商务英语 1 班	在校学生
张嘉城	佛山市爱罗家具有限公司外贸经理	毕业生代表

执笔人:



审核人



分管校领导:



日期: 2025年6月22日

附表

## 教学进度表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	授课时数			各学期学时分配						考核方式	
						理论学时	实践学时	总学时	1	2	3	4	5	6		
公共基础课程	公共基础必修课	必修	1	14090001	思想道德与法治	2	24	8	32		2*16					考查
			2	14090003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	20	12	32			2*16				考试
			3	14090002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	32	16	48				3*16			考试
			4	14090004	思政课实践教学	1	0	16	16		1*16					考查
			5	14070001	体育与健康教育 I	2	2	30	32	2*16						考查
			6	14070002	体育与健康教育 II	2	2	30	32		2*16					考查
			7	14010001	心理健康教育 I	2	8	0	32	2*4						考查
			8	14010002	心理健康教育 II		8	0		2*4						
			9	14010003	心理健康教育 III		8	0		2*4						
			10	14010004	心理健康教育 IV		8	0		2*4						
			11	14070003	军事理论	2	28	8	36	2*18						考查
			12	14100001	信息检索与网络安全	0.5	8	0	8		2*4					考查
			13	14080002	大学生健康教育	1	8	8	16		1*8	1*8				考查
			14	14090005	形势与政策 I	1	4	0	16	2*2						考查
			15	14090006	形势与政策 II		4	0		2*2						
			16	14090007	形势与政策 III		4	0		2*2						

公共基础限选课		17	14090008	形势与政策Ⅳ		4	0					2*2						
		18	14970001	国家安全教育	1	10	6	16		1*16						考查		
				小计	19.5	182	134	316	128	76	52	60	0	0				
	选修	1	14090025	中国共产党党史	1	16	0	16			1*16					考查		
		2	34100016	信息技术基础	3	20	28	48	3*16							考查		
		7	34030016	大学语文	3选1	1	8	8	16		2*8						考查	
		8	34030017	应用文写作													考查	
		9	34030018	中外获奖文学作品欣赏													考查	
		10	34040008	高等数学	4选1	1	12	4	16		2*8							考查
		11	34040013	数学文化														考查
		12	34040012	统计初步														考查
		13	34040011	数学思维														考查
		14	34030020	中华优秀传统文化	1	8	8	16		2*8							考查	
		15	34070002	体育与健康教育Ⅲ（篮球）	15选1	2	2	30	32			2*16						考查
		16	34070003	体育与健康教育Ⅲ（排球、气排球）														
17	34070004	体育与健康教育Ⅲ（足球）																
18	34070005	体育与健康教育Ⅲ（羽毛球）																
19	34070006	体育与健康教育Ⅲ（乒乓球）																
20	34070007	体育与健康教育Ⅲ（健美操）																
21	34070008	体育与健康教育Ⅲ（排舞）																
22	34070009	体育与健康教育Ⅲ（武术）																
23	34070010	体育与健康教育Ⅲ（形体与健																

			身)												
		24	34070011	体育与健康教育III(匹克球)											
		25	34070012	体育与健康教育III(体育舞蹈)											
		26	34070013	体育与健康教育III(体育游戏)											
		27	34070014	体育与健康教育III(飞盘)											
		28	34070015	体育与健康教育III(飞镖)											
		29	34070016	体育与健康教育III(棋牌)											
		30	34070001	体能测试	0.5	0	16	16	2*8						考查
				小计	9.5	66	94	160	80	48	32	0	0	0	
公共任 选课	选修	人文 与社会		N选1	2			32							
		科技 与自然		N选1	2			32							
		艺术 与审美	美育课程	N选1	2			32							
			小计		6	48	48	96		24	24	24	24		

公共综合实践课	必修	1	14010017	大学生职业生涯规划与就业指导 I	2	8	8	32	2*8						考查
		2	14010016	大学生职业生涯规划与就业指导 II		8	8					2*8			
		3	14100017	大学生创新创业教育	0.5	8	0	8		2*4					考查
		4	14010018	职业素养与工匠精神	0.5	4	4	8		8 讲座形式					考查
		5	14070006	入学教育与军事训练	2	16	112	128	64*2						考查
		6	14080008	大学生劳动教育	1	8	8	16	1*16					考查	
				小计	6	52	140	192	148	14	6	6	18	0	
第二课堂	选修	1	34990023	第二课堂	4	0	64	64	具体内容详见《湛江幼儿师范专科学校“第二课堂成绩单”学分认定及管理办法》（湛江幼专（2025）60号）。					考查	
公共基础课程合计					45	348	480	828	372	178	130	106	42	0	
专业课程	专业基础课程	必修	1	24050041	商务综合英语 I	4	48	16	64	4*16					考试
			2	24050042	商务综合英语 II	4	48	16	64		4*16				考试
			3	24050060	英语口语 I	2	10	22	32	2*16					考查
			4	24050061	英语口语 II	2	10	22	32		2*16				考查
			5	24050068	英语语音	2	16	16	32	2*16					考查
			6	24050085	商务英语听力 I	2	16	16	32	2*16					考试
			7	24050088	商务英语听力 II	2	16	16	32		2*16				考试
			8	24050039	商务英语阅读 I	2	10	22	32	2*16					考试
			9	24050040	商务英语阅读 II	2	10	22	32		2*16				考查
			10	24050059	英语基础写作	2	10	22	32			2*16			考查
			11	24050066	英语语法	2	22	10	32			2*16			考试
			12	24050114	高级商务英语视听说	2	16	16	32				2*16		考查

专业核心课程	必修	13	24050014	国际金融	2	16	16	32			2*16			考查	
		14	24050137	涉外企业服务实务	2	10	22	32				2*16			考查
		15	24050065	英语应用写作	2	10	22	32				2*16			考查
		16	24050130	消费者行为学	2	16	16	32				2*16			考查
		17	24050136	客户关系管理	2	10	22	32					2*16		考查
		18	24050129	商业模式创新	2	10	22	32					2*16		考试
		19	23050001	论文写作	2	10	22	32					2*16		考查
				小计	42	314	358	672	192	160	96	128	96	0	
	必修	1	24050008	电子商务基础与实务	3	30	18	48	3*16						考查
		2	24050015	国际贸易理论与实务	3	30	18	48		3*16					考试
		3	24050043	商务综合英语III	4	48	16	64			4*16				考试
		4	24050046	外贸英语函电	2	10	22	32				2*16			考试
		5	24050139	商务英语翻译	4	32	32	64			4*16				考试
		6	24050111	跨文化商务交际	2	16	16	32				2*16			考查
		7	24050034	商务谈判	2	16	16	32					2*16		考查
		8	24050141	国际市场营销	2	10	22	32				2*16			考试
			小计	22	192	160	352	48	48	128	96	32	0		
	专业拓展课 (对外贸易方向)	选修	1	24050033	商务礼仪	2	10	22	32				2*16		考查
			2	24050009	二外(日语或法语)	2	16	16	32					2*16	考查
3			24050128	报关与国际物流	2	16	16	32					2*16	考试	
4			24050127	贸易客源国概况	2	16	16	32			2*16			考查	
5			24050140	实用新闻英语阅读	2	10	22	32				2*16		考试	
			小计	10	68	92	160	0	0	32	64	64	0		

专业拓展课 (职业英语方向)	1	24050018	会展英语	2	16	16	32			2*16				考查	
	2	24050044	涉外秘书英语	2	16	16	32				2*16			考试	
	3	24050027	旅游英语	2	16	16	32				2*16			考查	
	4	24050009	二外(日语或法语)	2	16	16	32					2*16		考查	
	5	24050108	职场英语	2	16	16	32					2*16		考试	
			小计	10	80	80	160	0	0	32	64	64	0		
专业综合实践课	必修	1	24050133	实用英语演讲	2	16	16	32		2*16				考查	
		2	24050028	贸易单证实训	2	16	16	32					2*16	考查	
		3	24050110	跨境电商平台操作	2	16	16	32					2*16	考查	
		4	24050017	国际贸易实训	2	16	16	32			2*16			考查	
		5	24050132	商务英语口译	4	32	32	64					4*16	考查	
		6	24050100	岗位实习	4	0	128	128						4*32	考查
		7	24050006	毕业综合鉴定(毕业论文/设计)	1	0	16	16						1*16	考查
		8	24050083	毕业教育	0	0	40	40						40	考查
		9	24050084	专业研习	1	0	64	64						1*64	考查
		10	24050086	专业考察与见习	1	0	64	64						1*64	考查
				小计	19	96	408	504	0	32	32	0	208	232	
专业课程合计				93	670	1018	1688	240	240	288	288	400	232		
总计				138	1018	1498	2516	612	418	418	394	442	232		