



**湛江幼儿师范专科学校**  
Zhanjiang Preschool Education College

**应用英语专业**

**2025 级人才培养方案**

**外语系**

**2025 年 6 月**

## 2025 级应用英语专业（三年制）

## 人才培养方案

## 一、专业名称及代码

## （一）专业名称

应用英语专业（三年制）

## （二）专业代码

570202

## 二、入学要求

普通高级中学毕业生或具有同等学力者/中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

## 三、基本修业年限

基本学制为 3 年，修业年限可以为 3~6 年。

## 四、职业面向

## （一）职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类 别 （代码）	主要岗位类别（或 技术领域）	职业技能等级证 书、社会认可度高 的行业企业标准 和证书
教育与体 育大类 （57）	语言类 （5702）	互联网和 相关服务 （64） 商业服务 业 （72）	翻译人员 （2-10-05） 行政事务处 理人员 （3-01-02） 销售人员 （4-01-02） 商务咨询服 务人员 （4-07-02）	英语翻译、涉外文 秘、涉外企业办事 员、电子商务师、 呼叫中心服务员、 客户服务管理员	阿里巴巴跨境电 商人才证书、大学 英语四/六级证 书、普通话证书、 导游资格证书、酒 店中级（含中级） 以上服务员资格 证书、酒店管理师 资格证书、人力资 源管理师证书、翻 译证书、秘书证 书、报关员证等。

**(二) 职业发展路径**

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
V	创业	高级管理人才	阿里巴巴跨境电子商务师证、全国英语翻译证书	本科及以上	5年以上
IV	业务经理	行政经理	阿里巴巴跨境电子商务师证、全国英语翻译证书	本科及以上	3-5年
III	业务主管	行政主管	阿里巴巴跨境电子商务师证、全国英语翻译证书	本科	2-3年
II	业务员/销售	文员	阿里巴巴跨境电子商务师证、全国英语翻译证书	高职	6个月-2年
I	助理业务员/销售	初级文员	阿里巴巴跨境电子商务师证、全国英语翻译证书	高职	3-6个月

**五、培养目标与培养规格****(一) 培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展的社会主义现代化建设事业的建设者和接班人。本专业面向互联网和相关服务、商业服务业行业的职业，培养扎实掌握本专业知识和技术技能，能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业、电子商务、呼叫中心、客户服务管理、商务咨询服务、商务销售等工作，具备一定科学素养、人文素养、工匠精神、就业能力和可持续发展能力的复合式、创新型、高素质技术技能人才。

**(二) 培养规格**

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

**1. 素质**

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 具备职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维能力和自主学习能力等四个方面的英语学科核心素养；

(8) 具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产、环境保护、安全消防等相关知识；

(3) 掌握较为扎实的英语语言基础知识和跨文化交际知识；

(4) 掌握较为扎实的语言服务、跨境电子商务相关知识；

(5) 熟悉涉外服务活动中的交际和国际商务礼仪知识；

(6) 熟悉主要英语国家文化概况，具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化；

(7) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

## 3. 能力

(1) 具有鉴别正确思想、优秀科学、传统文化和知识的能力；

(2) 具有将专业相关法律知识应用于实践的能力；具有数字技能，适应数字经济发展新需求；

(3) 具有较强的英语语言应用能力；

(4) 具有较强的客户开发、客户服务与管理能力，能进行市场调研、市场开拓、信息处理、跨境电商等业务；

- (5) 具有跨文化交际和商务礼仪交流沟通能力；
- (6) 具有运用英语国家文化知识处理文化差异或冲突的能力；
- (7) 具有使用英语服务涉外企业生产、销售、调研等工作环节的能力；
- (8) 具备较强的自主学习能力和创新创业能力。

## 六、工作任务与职业能力分析

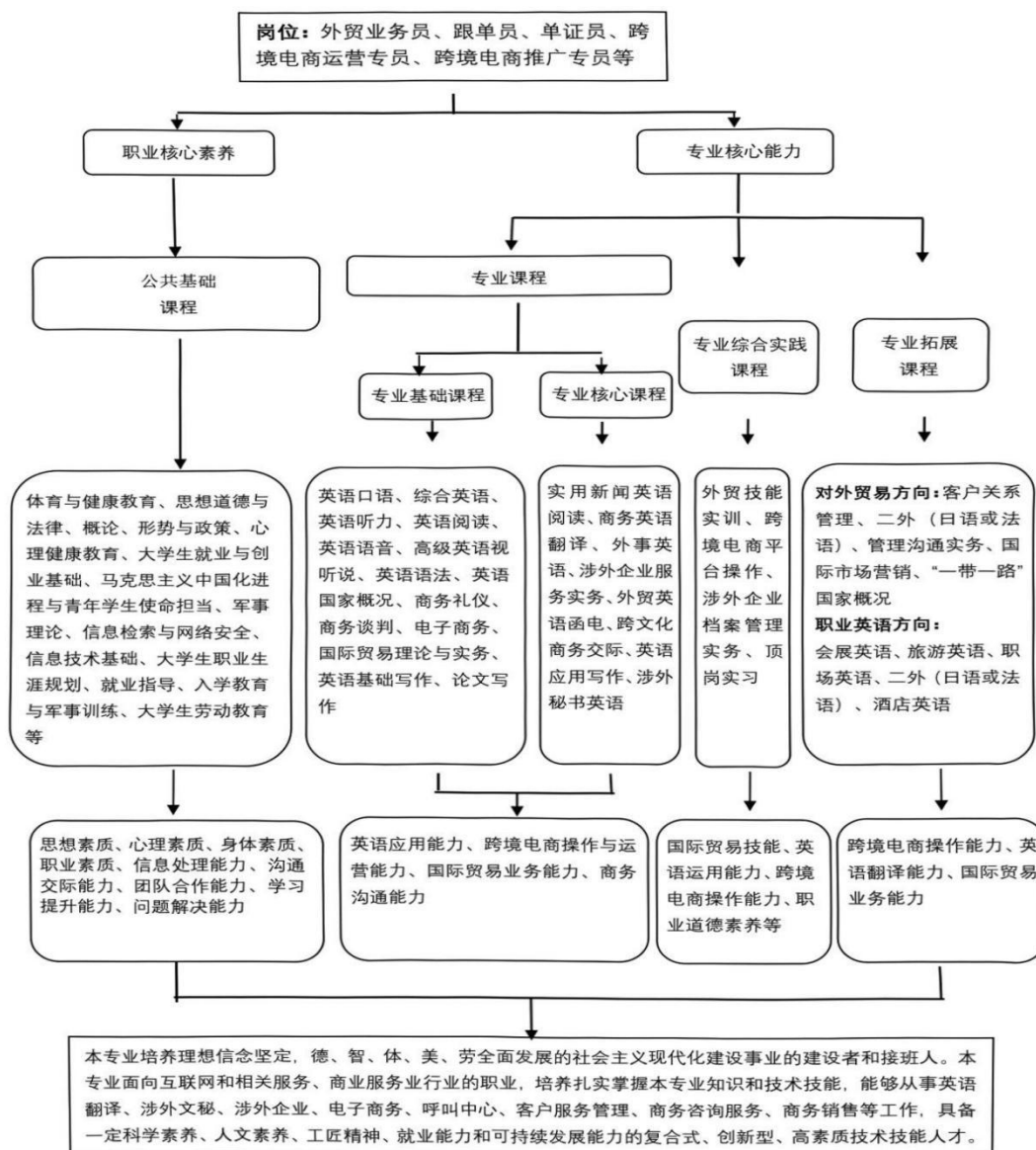
工作项目/ 职业素养	工作任务/ 职业素养分 类	职业能力 (技能、工具、方法、要求、知识)	对应课程
01 翻译	01-01 陪同口译	01-01-01 熟悉甲乙双方公司背景资料和专业术语	英 汉 互译； 英汉（汉英）口译； 实用文本翻译； 综合英语
		01-01-02 咨询、会谈、销售等场合的口译	
	01-02 书面材料翻译	01-02-01 熟悉甲乙双方公司背景资料和专业术语	
		01-02-02 翻译公司日常资料	
		01-02-03 翻译产品宣传资料、使用手册等	
01-02-04 翻译其他资料（会议资料、总结报告、沟通邮件等）			
02 客户服务与管理	02-01 客户开发	02-01-01 通过展会、网络、电话及其他途径搜寻客户信息	涉外企业服务实务； 涉外企业档案管理实务； 客户关系管理； 沟通与管理技巧；
		02-01-02 发掘客户需求、开发新客户	
	02-02 客户服务	02-02-01 处理客户咨询	
		02-02-02 处理客户投诉	
		02-02-03 为客户介绍新产品信息	
	02-03 客户关系管理	02-03-01 建立客户档案、通过客户信息对客户进行分类	
		02-03-02 跟踪产品使用情况，进行客户满意度调查	
		02-03-03 培养客户忠诚度，实施客户挽留	
02-03-04 开发客户新需求			
03 行政管理	03-01 文件处理	03-01-01 熟练撰写英文信函及其它常见应用文	商务礼仪、管理学基础、职场英语、涉外秘书英语、专业技能实训
		03-01-02 熟练使用各种办公自动化设备及办公软件	
	03-02 安排会议及商务旅行	03-02-01 熟悉各类会议常规要求及流程安排	
		03-02-02 安排酒店、机票、接车等各类旅行服务	
	03-03 接待来访	03-03-01 熟悉中外礼仪	
		03-03-02 熟练掌握接待技巧，接待来访宾客	
04 电商服务	04-01 电商平台维护及服务	04-01-01 搭建电商平台并进行定期维护	电子商务、跨境电商平台操作；
		04-01-02 为商户提供在线咨询、售后服务、物流信息等方面的服务	
	04-02 电子商务	04-02-01 能开设网店或者成为网络加盟商户	

	务交易	04-02-02 能利用网络寻找供货商资源	外贸英语 函电; 国际贸易 理论与实 务;
		04-02-03 能利用线上线下资源开拓市场, 维持客户	
05 职业素 养 (通用能 力、核心技 能、关键能 力)	05-01 沟通交 流	05-01-01 明确沟通的目标	职业核心 能力培养 与认证
		05-01-02 了解对方风俗习惯, 根据不同沟通对象采取不同方式	
		05-01-03 使用规范用语、注意肢体语言、表达有逻辑、强调灵活性	
		05-01-04 注重礼仪、形象, 眼神	
		05-01-05 尊重对方、换位思考、有同情心	
	05-02 数字应 用	05-02-01 心算能力	
		05-02-02 基本统计方法	
		05-02-03 EXCEL 制作	
		05-02-04 PPT 制作	
		05-02-05 数据搜集与分析	
	05-03 革新创 新	05-03-01 话术创新 (如何表达)	
		05-03-02 流程创新	
		05-03-03 新媒体和新技术的使用	
	05-04 自主学 习	05-04-01 与时俱进, 关注前沿发展	
		05-04-02 制定职业发展规划	
		05-04-03 主动积极学习的心态	
	05-05 团队合 作	05-05-01 具有付出和奉献的精神	
		05-05-02 通过例会、临时会议、活动策划等建立沟通渠道、学会分享	
		05-05-03 积极沟通, 主动回应, 服从组织的安排	
	05-06 解决问 题	05-06-01 有较强抗压能力、正视问题、勇于承担	
		05-06-02 分析问题、寻求方法或寻求帮助	
	05-07 信息处 理	05-07-01 产品的关键词搜索、同类产品的更新换代	
		05-07-02 竞争对手的信息	
		05-07-03 员工信息	
		05-07-04 信息归类、辨别有用信息	
	05-08 责任 (安全) 意识	05-08-01 客户资料等信息保密	
		05-08-02 公司资产安全、维护公司利益	
		05-08-03 订单的风险控制、生产安全	
05-08-04 及时发现问题, 及时上报			
05-08-05 有防骗意识, 注意网络信息安全			
05-09 其他	05-09-01 时间管理		
	05-09-02 态度谦卑, 维持良好的人际关系		
	05-09-03 不怕吃亏, 懂得感恩		
	05-09-04 正能量, 上进心强		
	05-09-05 精力充沛, 良好的个人形象		

## 课程设置及要求

### (一) 课程结构图

本专业根据涉外商务服务、批发和零售业中的中小微企业对毕业生职业核心素养和专业核心能力的要求，以及“商英相融、双核相长、理实一体”的人才培养模式改革思路，设计了“公共基础课程”“专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和专业综合实践课程”的“1+4”课程体系。学生职业核心素养的培养主要由基础素质课程和基础素质综合实践课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业课程和专业综合实践课程支撑，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和基础素质综合实践课程中渗透。应用英语专业课程结构图如



## (二) 各类课程主要教学内容及要求

### 1. 公共基础课程

公共基础课程分为公共基础必修课、公共基础限选课、公共任选课、公共综合实践课和第二课堂五大类，共 45 学分，其中公共基础必修课 19.5 学分，公共基础限选课 9.5 学分，公共任选课 6 学分，公共综合实践课 6 学分，第二课堂 4 学分。包含思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思政课实践教学、形势与政策、体育与健康教育、心理健康教育、军事理论、信息检索与网络安全、大学生健康教育等公共基础必修课，中国共产党党史、信息技术基础、大学英语、大学语文、应用文写作、中外获奖文学作品欣赏、高等数学、数学文化、统计初步、数学思维、中华优秀传统文化等公共基础限选课，大学生职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业教育、职业素养与工匠精神、入学教育与军事训练、大学生劳动教育等公共综合实践课，以及第二课堂。

### 2. 专业课程

#### (1) 专业基础课

本专业设置 19 门专业基础课程，共 45 学分，全部为必修课程。包含综合英语 I、综合英语 II、综合英语 III、英语听力 I、英语听力 II、英语阅读 I、英语阅读 II、英语语音 I、高级英语视听说、英语语法、英语口语 I、英语口语 II、英语国家概况、英语基础写作、商务礼仪、商务谈判、电子商务、国际贸易理论与实务、论文写作。

#### (2) 专业核心课

本专业设置 8 门专业核心课程，共 18 学分，全部为必修课程。

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容（含实践项目）及要求	备注
1	实用新闻英语阅读	3	48	<p><b>主要内容：</b>语言与文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、宗教传统、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等教学内容。</p> <p><b>教学要求：</b>培养学生运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力。</p>	

2	商务英语翻译	4	64	<p><b>主要内容:</b> 包括翻译基本技巧、翻译服务规范、人工智能等翻译辅助工具; 企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同、与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生在商务环境中的中英文互译能力。</p>
3	外事英语	2	32	<p><b>主要内容:</b> 涵盖外事礼仪规范、外交文书写作、国际会议口笔译实务、涉外谈判技巧、跨文化交际策略及外事场景模拟训练等相关教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生掌握外事场景英语应用能力, 规范撰写外交文书, 熟练进行外事口笔译及国际会议传译, 培养跨文化沟通素养与外事职业意识。</p>
4	涉外企业服务实务	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括涉外企业发展情况介绍、典型工作岗位如生产、销售、接待、采购、合同签订、仓储管理、售后产品维护、市场调研等相关基础知识和流程的教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 结合企业实地观摩或行业人士讲座等, 培养学生服务涉外企业的能力, 运用英语语言、跨文化交际知识, 完成合理利用国际资源, 促进涉外企业加快实施“走出去”战略, 参与国际竞争与合作等工作。</p>
5	外贸英语函电	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括函电常用格式、专用词、惯用句型; 建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生在外贸业务磋商中的英语书面表达能力。</p>
6	跨文化商务交际	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括语言与文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、宗教传统、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生运用英语与多元文化背景客户进行跨文化交际的能力, 以及对多样文明的尊重和包容, 能在多元文化交流中坚定中国立场, 强化文化自信, 理解和而不同。</p>
7	英语应用写作	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括写作的基本规范和要求、英语短文写作、英语应用文写作(图表、报告、简历、求职信、推荐信、办公室常用文本)教学内容。</p> <p><b>教学要求:</b> 培养学生具有扎实的英语书面表达基本功, 具有正确选择和运用恰当的英语办公文书及业务往来英语文书沟通能力。</p>
8	涉外秘书英语	2	32	<p><b>主要内容:</b> 包括涉外秘书礼仪基础、涉外事务文书写作、招聘面试、来访接待、电话沟通、会务组织、办公环境维护与管理、新媒体运用、差旅安排、档案管理等教学</p>

				内容。 <b>教学要求：</b> 培养学生的服务意识。运用英语语言和跨文化交际知识，完成招聘面试、服务礼仪、日常事务、来访接待、会务组织等工作。掌握从事涉外文秘工作的能力。
--	--	--	--	---

### (3) 专业拓展课

本专业设置 5 门专业拓展课程，共 10 学分，分为对外贸易方向和职业英语方向，全部为选修课程。对外贸易方向包含客户关系管理、管理沟通实务、二外（日语或法语）、国际市场营销、“一带一路”国家概况；职业英语方向包含会展英、旅游英、职场英、二外（日语或法语）、酒店英语。

### (4) 专业综合实践课

本专业设置 11 门专业综合实践课程，共 21 学分，全部为必修课程。包含实用英语演讲、商务英语口译、涉外企业档案管理实务、贸易单证实训、国际贸易实训、跨境电商平台操作、岗位实习、毕业综合鉴定、毕业教育、专业研习、专业考察与见习。

## 八、教学时间分配及教学安排

### (一) 教学时间分配表

项目 周数 学期、年	教育和教学实践活动									总 计	寒暑 假
	上课	机动 复习	考 试	社会实践 志愿服务	专业研习 考察与见习	岗位 实习	军训 入学教育	毕业 设计	毕业 教育		
一	1	16	1	1	0	0	0	2	0	20	4
	2	16	1	1	1	1	0	0	0	20	7
二	3	16	1	1	1	1				20	4
	4	16	1	1	1	1				20	7
三	5	16	1	1	1	1				20	4
	6	0	0	0		6	8		2	4	20

注：每学期共有 20 周，其中教学周 16 周，机动周或复习周 1 周，考试周 1 周，社会实践（志愿服务）1 周；第 2-5 学期各专业可根据人才培养需要开展 1-2 周专业研习、考察与见习活动；第六学期第 1-16 周为专业研习、专业考察与见习、岗位实习、毕业设计等，第 17-20 周为毕业教育周。

### (二) 分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
公共基础课程	公共基础必修课（必修）	19.5	14.03	316	12.48
	公共基础限选课（选修）	9.5	6.83	160	6.32

	公共任选课（选修）	6	4.32	96	3.79
	公共综合实践课（必修）	6	4.32	192	7.58
	第二课堂（选修）	4	2.88	64	2.53
专业课程	专业基础课（必修）	45	32.37	720	28.44
	专业核心课（必修）	18	12.95	288	11.37
	专业拓展课（选修）	10	7.19	160	6.32
	专业综合实践课（必修）	21	15.11	536	21.17
合计		139	100.00	2532	100.00
其中	公共基础课程	45	32.37	828	32.70
	专业课程	94	67.63	1704	67.30
合计		139	100.00	2532	100.00
其中	必修课	109.5	78.78	2052	81.04
	选修课	29.5	21.22	480	18.96
合计		139	100.00	2532	100.00
其中	理论教学	---	---	1070	42.26
	实践教学	---	---	1462	57.74
合计		---	---	2532	100.00
其中	课内教学	108	77.70	1740	68.72
	综合实践	31	22.30	792	31.28
合计		139	100.00	2532	100.00

### （三）教学进度表（见附表）

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

应用英语专业已形成一支能满足理论和实践教学、技能考证、教改科研能力较强、职称、年龄结构较为合理的师资队伍。本专业教学团队目前拥有专任教师28人（不含外教），学生数与专任教师数比例为16:1。其中，具有高级职称的教师占比达到21.4%；博士学位教师占比达到25%，硕士学位教师占比达到96.4%。

教师年龄结构优化，青年教师（40 周岁以下）占比为 57 %。

#### 1. 队伍结构

专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。建成一支知识结构、年龄结构和学缘结构合理、教学效果好、科研水平高的师资队伍。专任教师“双师”比达到 80%以上，专任教师能承担应用英语课堂教学和实践指导工作。

#### 2. 专业带头人

本专业带头人高职原则上应具有高级职称，中职原则上应具有中级以上职称，能够较好地把握专业及行业变化趋势，能广泛地联系企业行业，了解企业行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，对本区域或本领域具有一定的专业影响力。主要承担专业发展规划和人才培养方案制定、课程建设、校校/企合作项目开发等任务。

#### 3. 专任教师

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有敬业精神；教师为人师表，从严治教，教学改革意识和质量意识强，具有较强信息化教学能力，能够高水平地开展课程教学改革；定期下企业实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，不断提高技能水平；具有较强的科学研究、社会服务和技术转化能力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

#### 1. 教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室

现有的软硬件教学设施和办学条件比较充分。学校建有多个多媒体教室和实训室，为该专业开设提供了硬软件支持。根据专业建设规划，先后建成6间语音实训。在2020年的基础上，学校根据专业建设要求计划在2022年采购、更新相应实训实践设备150万元完善实训室及其配套设备等相关教学设施，专业生均校内实践基地设备价值增加值2000余元，有效地保证了专业设置实践课程95%以上的开出率（不足部分在学校公共机房完成），促进了学生实践技能的提高。

序号	实训室名称	主要功能	主要设备	容纳学生数	备注（现有、建设中、待建）
1	多功能语言实训室 10间	视听说技能、英语写作技能、口译技巧、说课技能、评课技能、英语教师课堂口语、小学英语教师教学综合技能、英语语言综合技能、测评组卷	电脑600台，蓝鸽系统，英语4-6级题库，写作系统等	400人	现有

### （3）校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展关于应用英语课程实践活动组织与管理，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

序号	名称	主要功能	接纳学生数/年	备注
1	金海燕进出口服务有限公司	校外实践	300学生/年	
2	遂溪松源酒店有限公司	校外实践	10学生/年	
3	遂溪八方柏丽酒店管理有限公司	校外实践	10学生/年	
4	佛山市贝先金属制品有限公司	校外实践	10学生/年	
5	佛山市南海区欢进五金厂	校外实践	10学生/年	

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。学校建成面积约 1.64 万平方米的图书馆，生均馆舍面积达 3.1 平方米，文献数量实现 80 册/生，纸质图书达到 42 万册以上，各类电子图书达到 60 万册以上，中外文报刊达到 1100 种以上，各种资源数据库达到 25 个以上；现有多栋教学楼，能满足包含小学英语教育专业在内的所有学生的授课要求，且所有教室均配备多媒体辅助教学设备设施，建成的标准化考场教室可供 6000 名以上学生同时进行各类考试，完全满足了多样化教育教学的需求。学校将逐步加大本专业日常教学经费、专业建设和教学改革经费的投入，在图书采购、课程建设、学术科研、师资队伍建设、实训室及实习基地建设等方面增加投入，保证专业建设不断完善。

## 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

推动以“学生为中心”的教学方法变革，推进以“自主、合作、探究”为主要特征的项目化教学改革。构建线上线下混合教学模式，将慕课建设及翻转课堂引入教学，通过线上自主学习与线下翻转课堂相结合的混合式学习模式，为学生提供更多的、个性化的选择，从而带来教学方法、学习方式、授课环境、评价手段的根本性转变。

### （五）学习评价

多元学习评价机制，包括各学科的形成性评价和终结性评价、各实习、实训项目的开展、各项技能竞赛的情况等，对学生的学习和能力进行全面评价和监控。多元学习评价机制以学生必备的基础理论与知识、职业能力与素质为主要内容进行评价与监控，突出反映学生的专业核心能力以及职业核心能力。通过各学科的学习和成绩评定，激励了学生学习，帮助学生有效调控自己的学习过程，促进知识学习与积累，使学生获得成就感，增强自信心；通过实践教学项目化、课程网络化、项目学分化等手段，实现了项目与课程对接，形成性评价和终结性评价

相结合，对学生的知识与技能、情感态度与价值观等进行全面评价。

### （六）质量管理

1. 学校和各系（院）应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、各系（院）应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

### （一）学分要求

学生修完本人才培养方案规定的课程，考核合格，获得规定的学分，总学分不低于 137 学分，其中必修课 107.5 学分，选修课 29.5 学分。

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《湛江幼儿师范专科学校学分认定和转换管理办法（试行）》。

	课程类别	学分
公共基础课程	公共基础必修课（必修）	19.5
	公共基础限选课（选修）	9.5
	全校任选课（选修）	6
	公共综合实践课（必修）	6
	第二课堂	4
专业课程	专业基础课（必修）	45
	专业核心课（必修）	18
	专业拓展课（选修）	10
	专业综合实践课（必修）	21
合计		139

**(二) 体能测试要求**

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学年总分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定，成绩未达 50 分者按结业或肄业处理。

**(三) 证书要求**

证书类别	证书名称	颁证机构	获证要求 (必须通过/ 建议获得)
职业资格证书	全国英语翻译证书	教育部	建议获得
	阿里巴巴跨境电子商务师证	阿里巴巴集团	建议获得
技能等级证书	普通话水平二级甲等证书	广东省语言文字工作委员会	建议获得
	大学英语四级证书	教育部高等教育司	建议获得
基本技能证书	全国计算机等级考试一级证书	高等学校计算机应用能力考试委员会	建议获得
	普通话水平二级乙等证书	广东省语言文字工作委员会	建议获得

**十一、研制团队**

姓名	工作单位	职称/职务
何丽华	湛江幼儿师范专科学校外语系	外语系副主任，讲师
欧阳恒维	湛江幼儿师范专科学校	副教授
母海	湛江幼儿师范专科学校	外语系主任，讲师
邓双全	湛江幼儿师范专科学校	外语系负责人，讲师
徐庆莉	湛江幼儿师范专科学校	应用英语教研室主任，副教授
张乐梅	2022 级应用英语 2 班	在校学生
吴瑶瑶	华商拓慧幼儿园/教师	毕业生代表

执笔人：徐丽华  
审核人：王可佳  
分管校领导：吴永红  
日期：2025年6月22日

附表

## 教学进度表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	授课时数			各学期学时分配						考核方式	
						理论学时	实践学时	总学时	1	2	3	4	5	6		
公共基础课程	公共基础必修课	必修	1	14090001	思想道德与法治	2	24	8	32		2*16					考查
			2	14090003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	20	12	32			2*16				考试
			3	14090002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	32	16	48				3*16			考试
			4	14090004	思政课实践教学	1	0	16	16		1*16					考查
			5	14070001	体育与健康教育 I	2	2	30	32	2*16						考查
			6	14070002	体育与健康教育 II	2	2	30	32		2*16					考查
			7	14010001	心理健康教育 I	2	8	0	32	2*4						考查
			8	14010002	心理健康教育 II		8	0		2*4						
			9	14010003	心理健康教育 III		8	0		2*4						
			10	14010004	心理健康教育 IV		8	0		2*4						
			11	14070003	军事理论	2	28	8	36	2*18						考查
			12	14100001	信息检索与网络安全	0.5	8	0	8		2*4					考查
			13	14080002	大学生健康教育	1	8	8	16		1*8	1*8				考查
			14	14090005	形势与政策 I	1	4	0	16	2*2						考查
			15	14090006	形势与政策 II		4	0		2*2						
			16	14090007	形势与政策 III		4	0		2*2						

		17	14090008	形势与政策Ⅳ		4	0				2*2						
		18	14970001	国家安全教育	1	10	6	16		1*16				考查			
				小计	19.5	182	134	316	128	76	52	60	0	0			
公共基础限选课	选修	1	14090025	中国共产党党史	1	16	0	16			1*16				考查		
		2	34100016	信息技术基础	3	20	28	48	3*16						考查		
		7	34030016	大学语文	3选1	1	8	8	16		2*8					考查	
		8	34030017	应用文写作												考查	
		9	34030018	中外获奖文学作品欣赏												考查	
		10	34040008	高等数学	4选1	1	12	4	16		2*8					考查	
		11	34040013	数学文化												考查	
		12	34040012	统计初步												考查	
		13	34040011	数学思维												考查	
		14	34030020	中华优秀传统文化	1	8	8	16		2*8						考查	
		15	34070002	体育与健康教育Ⅲ（篮球）	15选1	2	2	30	32		2*16						考查
		16	34070003	体育与健康教育Ⅲ（排球、气排球）													
		17	34070004	体育与健康教育Ⅲ（足球）													
		18	34070005	体育与健康教育Ⅲ（羽毛球）													
		19	34070006	体育与健康教育Ⅲ（乒乓球）													
20	34070007	体育与健康教育Ⅲ（健美操）															
21	34070008	体育与健康教育Ⅲ（排舞）															
22	34070009	体育与健康教育Ⅲ（武术）															
23	34070010	体育与健康教育Ⅲ（形体与健															

			身)												
		24	34070011	体育与健康教育III (匹克球)											
		25	34070012	体育与健康教育III (体育舞蹈)											
		26	34070013	体育与健康教育III (体育游戏)											
		27	34070014	体育与健康教育III (飞盘)											
		28	34070015	体育与健康教育III (飞镖)											
		29	34070016	体育与健康教育III (棋牌)											
		30	34070001	体能测试	0.5	0	16	16	2*8						考查
				小计	9.5	66	94	160	80	48	32	0	0	0	
公共任 选课	选修	人文 与社会		N 选 1	2			32							
		科技 与自然		N 选 1	2			32							
		艺术 与审美	美育课程	N 选 1	2			32							
				小计	6	48	48	96		24	24	24	24		

公共综合实践课	必修	1	14010017	大学生职业生涯规划与就业指导 I	2	8	8	32	2*8						考查		
		2	14010016	大学生职业生涯规划与就业指导 II		8	8					2*8					
		3	14100017	大学生创新创业教育	0.5	8	0	8		2*4						考查	
		4	14010018	职业素养与工匠精神	0.5	4	4	8		8 讲座形式						考查	
		5	14070006	入学教育与军事训练	2	16	112	128	64*2							考查	
		6	14080008	大学生劳动教育	1	8	8	16	1*16						考查		
				小计	6	52	140	192	148	14	6	6	18	0			
第二课堂	选修	1	34990023	第二课堂	4	0	64	64	具体内容详见《湛江幼儿师范专科学校“第二课堂成绩单”学分认定及管理办法》（湛江幼专（2025）60号）。					考查			
公共基础课程合计					45	348	480	828	372	178	130	106	42	0			
专业课程	专业基础课程	必修	1	24050076	综合英语 I	4	44	20	64	4*16						考试	
			2	24050077	综合英语 II	4	44	20	64		4*16						考试
			3	24050078	综合英语 III	4	44	20	64			4*16					考试
			4	24050063	英语听力 I	2	22	10	32	2*16							考试
			5	24050064	英语听力 II	2	22	10	32		2*16						考查
			6	24050071	英语阅读 I	2	22	10	32	2*16							考查
			7	24050072	英语阅读 II	2	22	10	32		2*16						考试
			8	24050068	英语语音	2	22	10	32	2*16							考查
			9	24050011	高级英语视听说	2	22	10	32				2*16				考查
			10	24050066	英语语法	2	22	10	32			2*16					考查
			11	24050060	英语口语 I	2	16	16	32	2*16							考查
			12	24050061	英语口语 II	2	16	16	32		2*16						考查
			13	24050058	英语国家概况	2	22	10	32			2*16					考查

专业核 心课程	必修	14	24050059	英语基础写作	2	22	10	32		2*16				考查	
		15	24050034	商务谈判	2	16	16	32				2*16		考查	
		16	24050007	电子商务	2	16	16	32	2*16					考试	
		17	24050015	国际贸易理论与实务	3	30	18	48		3*16				考试	
		18	23050001	论文写作	2	10	22	32				2*16		考查	
		19	24050141	国际市场营销	2	10	22	32				2*16		考查	
				小计	45	444	276	720	224	240	128	96	32	0	
	必修	1	24050140	实用新闻英语阅读	2	16	16	32				2*16		考试	
		2	24050139	商务英语翻译	4	32	32	64			4*16			考试	
		3	24050138	外事英语	2	22	10	32				2*16		考试	
		4	24050137	涉外企业服务实务	2	10	22	32				2*16		考试	
		5	24050046	外贸英语函电	2	10	22	32				2*16		考试	
		6	24050111	跨文化商务交际	2	10	22	32				2*16		考查	
		7	24050065	英语应用写作	2	22	10	32			2*16			考查	
		8	24050044	涉外秘书英语	2	20	12	32			2*16			考试	
			小计	18	142	146	288	0	0	128	128	32	0		
	专业拓 展课 (对外 贸易方 向)	选修	1	24050136	客户关系管理	2	22	10	32				2*16		考查
			2	24050135	管理沟通实务	2	10	22	32				2*16		考查
			3	24050134	“一带一路”国家概况	2	10	22	32				2*16		考试
4			24050033	商务礼仪	2	10	22	32				2*16		考查	
5			24050009	二外(日语或法语)	2	10	22	32				2*16		考查	
			小计	10	62	98	160	0	0	0	64	96	0		
专业拓		1	24050018	会展英语	2	10	22	32				2*16		考查	

展课 (职业 英语方 向)	2	24050027	旅游英语	2	10	22	32					2*16		考查	
	3	24050108	职场英语	2	10	22	32				2*16			考试	
	4	24050009	二外(日语或法语)	2	10	22	32					2*16		考查	
	5	24050022	酒店英语	2	10	22	32					2*16		考查	
			小计	10	50	110	160	0	0	0	64	96	0		
专业综 合实践 课	必 修	1	24050133	实用英语演讲	2	8	24	32		2*16				考查	
		2	24050132	商务英语口译	4	32	32	64				4*16		考查	
		3	24050131	涉外企业档案管理实务	2	10	22	32				2*16		考查	
		4	24050028	贸易单证实训	2	10	22	32				2*16		考查	
		5	24050017	国际贸易实训	2	4	28	32			2*16			考查	
		6	24050110	跨境电商平台操作	2	10	22	32					2*16		考查
		7	24050100	岗位实习	4	0	128	128						4*32	考查
		8	24050006	毕业综合鉴定(毕业论文/设计)	1	0	16	16					1*16		考查
		9	24050083	毕业教育	0	0	40	40						40	考查
		10	24050084	专业研习	1	0	64	64					1*64		考查
		11	24050086	专业考察与见习	1	0	64	64						1*64	考查
		小计	21	74	462	536	0	32	32	32	208	232			
专业课程合计				94	722	982	1704	224	272	288	320	368	232		
总计				139	1070	1462	2532	596	450	418	426	410	232		