



**湛江幼儿师范专科学校**  
Zhanjiang Preschool Education College

**大数据与会计专业**

**2025 级人才培养方案**

**经济管理系**  
**2025 年 6 月**

## 2025 级大数据与会计专业（三年制）

### 人才培养方案

#### 一、专业名称及代码

##### （一）专业名称

大数据与会计专业（三年制）

##### （二）专业代码

530302

#### 二、入学要求

普通高级中学毕业生或具有同等学力者；中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

#### 三、基本修业年限

基本学制三年，修业年限 3~6 年。

#### 四、职业面向

##### （一）职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	（1）会计专业人员（2-06-03） （2）审计专业人员（2-06-04） （3）税务专业人员（2-06-05）	1.企业会计核算 2.注册会计师事务所助理 3.企业财务大数据分析 4.企业会计信息管理 5.企业税务管理 ……	1.业财一体信息化应用职业技能等级证书 2.业财税融合成本管控职业技能等级证书 3.财务共享服务职业技能等级证书 4.初级会计专业技术资格证书 5.智慧财税职业技能等级证书 6.全国大学英语四、六级考试(CET) 7.国家普通话水平测试二级乙等及以上证书 8.全国计算机等级考试

## （二）职业发展路径

发展阶段	工作岗位		职业类证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
VI	财务管理	首席财务官	美国注册管理会计师	本科/研究生	8年以上
V	注册会计师	事务所合伙人	中国注册会计师证书	本科/研究生	6-8年
IV	高级会计师	财务经理	高级会计专业技术资格证	本科/研究生	4-6年
III	中级会计师	会计主管	中级会计专业技术资格证	专科/本科	3-4年
II	会计	会计	初级会计专业技术资格证	专科/本科	1-2年
I	会计助理	-	初级会计专业技术资格证	专科/本科	1-2年

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力的社会主义现代化建设事业的建设者和接班人。掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向中小企业、会计信息化服务业、审计及税务服务等行业的会计类岗位群，智能会计核算员、财务共享服务员、智能成本管理员、税务管理员等职业群，能够从事会计核算、税务管理、成本管理、大数据财务分析、业财一体化设计、财务共享等企业财务相关工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，

履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有良好的人文素养与科学素养；

(7) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。举止庄重，谈吐文明，具有应变能力。具有良好的职业道德和职业素养。

## 2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识；

(2) 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识；

(3) 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理、大数据技术、数据库技术等基础知识。

(4) 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业 内部控制等理论知识。

(5) 熟悉税收法律制度，掌握税费计算、申报、筹划与大数据税务风险预警相关知识。

(6) 熟悉财务数据采集、数据处理、数据建模、数据可视化分析的工具知识，掌握财务大数据分析的方法和操作流程。

(7) 熟悉本掌握社会审计与内部审计等基础知识。

(8) 掌握 RPA 财务机器人应用场景、财务机器人基本语法和各类财务机器人的设计与应用知识。

(9) 熟练掌握现代化办公系统如 Office、WPS 办公系统的操作方法及 Excel 技术在财务中的应用知识。

### 3.能力

(1) 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

① 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

② 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

③ 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④ 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和 纳税风险控制的能力；

⑤ 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财 务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥ 具有用ERP系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

⑦ 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑧ 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清 洗、整理、挖掘和可视化输出；

⑨ 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

⑩ 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

(2) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

(3) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力， 具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

(4) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能， 达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯； 具备一定的心理调适能力；

(5) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(6) 树立正确的劳动观, 尊重劳动, 热爱劳动, 具备与本专业职业发展相适应的劳动素养, 弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神, 弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## 六、工作任务与职业能力分析

工作项目/职业素养	工作任务/职业素养分类	职业能力 (技能、工具、方法、要求、知识)	对应课程
01 财务会计核算	01-01 审核票据并填制原始凭证	01-01-01 技能: 规范书写原始凭证	基础会计、基础会计与出纳实训
		01-01-02 工具: 凭证、账簿	
		01-01-03 方法: 验证审核票据真伪和合规情况	
		01-01-04 要求: 确保票据真实、合规	
		01-01-05 知识: 票据真伪和合规知识	
	01-02 设计RPA开票流程	01-02-01 技能: 设计RPA开票流程, 运用RPA记账机器人批量生成记账凭证	RPA财务机器人应用(1+X证书)
		01-02-02 工具: RPA	
		01-02-03 方法: 进行RPA开票流程设计	
		01-02-04 要求: 对简单、重复的经济业务	
		01-02-05 知识: RPA流程设计知识	
	01-03 编制财务报表	01-03-01 技能: 编制资产负债表、利润表、现金流量表等报表	中级财务会计
		01-03-02 工具: 报表	
		01-03-03 方法: 编制财务报表的方法	
01-03-04 要求: 准确熟练, 明晰数据钩稽关系			
02 税务管理	02-01 应交税费核算	02-01-01 技能: 计算增值税、消费税、企业所得税等应纳税额	经济法概论
		02-01-02 工具: 无	
		02-01-03 方法: 准确计算应纳税额的方法	
		02-01-04 要求: 准确计算	
	02-02 纳税申报	02-02-01 技能: 熟悉税务申报程序	纳税实务
		02-02-02 工具: 无	
		02-02-03 方法: 熟悉申报程序的方法	
		02-02-04 要求: 熟悉国家、地方各项税务政策	
		02-02-05 知识: 税务政策知识	
	02-03 税务筹划与风险预警	02-03-01 技能: 为企业税务筹划出谋献策, 利用大数据工具测算税务风险预警指标	纳税实务, 会计业财税融合技能训练包
		02-03-02 工具: 大数据工具	
		02-03-03 方法: 税务筹划方法, 风险预警测算方法	
		02-03-04 要求: 扎实的专业功底	
		02-03-05 知识: 税务筹划和风险预警知识	
	03 智能成本管理	03-01 成本核算	03-01-01 技能: 根据企业实际情况进行成本计算
03-01-02 工具: 无			
03-01-03 方法: 正确进行成本计算的方法			

		03-01-04 要求: 正确进行	EXCEL 在财务中的 应用	
		03-01-05 知识: 成本计算知识		
	03-02 成本管理与分析	03-02-01 技能: 进行成本费用分析, 具备成本管控能力		
		03-02-02 工具: 无		
		03-02-03 方法: 成本费用分析方法		
		03-02-04 要求: 具备一定的能力		
		03-02-05 知识: 成本管理知识		
	03-03 大数据技术成本业务	03-03-01 技能: 运用大数据技术提高成本费用计算、分析效率		大数据技术基础、 财务大数据分析
		03-03-02 工具: 大数据技术		
		03-03-03 方法: 运用大数据技术的方法		
03-03-04 要求: 提高工作效率				
03-03-05 知识: 大数据技术应用知识				
04 财务分析	04-01 数据处理与分析	04-01-01 技能: 利用大数据技术获取数据, 进行整理操作	大数据技术基础、 财务大数据分析	
		04-01-02 工具: 大数据技术		
		04-01-03 方法: 数据整理方法		
		04-01-04 要求: 使数据符合可视化要求		
		04-01-05 知识: 数据处理知识		
	04-02 财务报表分析与可视化	04-02-01 技能: 运用 PowerBI 进行财务报表分析与可视化	大数据管理会计、 大数据财务管理	
		04-02-02 工具: PowerBI		
		04-02-03 方法: 财务报表分析方法, 可视化方法		
		04-02-04 要求: 准确熟练		
		04-02-05 知识: 财务分析和可视化知识		
05 财务共享业务处理	05-01 总账核算处理	05-01-01 技能: 对原始单据的真实性、完整性、合法合规性进行审核	中级财务会计	
		05-01-02 工具: 原始凭证		
		05-01-03 方法: 审核方法		
		05-01-04 要求: 按照企业会计准则、制度规定		
		05-01-05 知识: 企业会计准则知识		
	05-02 应收应付共享核算处理	05-02-01 技能: 进行资金管理、合同发票管理	岗位实 习、业财 一体化制 度设计	
		05-02-02 工具: 合同		
		05-02-03 方法: 资金管理方法, 合同发票管理方法		
		05-02-04 要求: 准确熟练, 明晰关键节点		
		05-02-05 知识: 资金管理和合同发票管理知识		
	05-03 费用报销共享核算处理	05-03-01 技能: 使用各种现代化信息技术辅助工具	Excel 财 务应用、 岗位实 习、大数 据技术基 础、财务 大数据分析	
		05-03-02 工具: 现代化信息技术辅助工具		
		05-03-03 方法: 使用工具的方法		
		05-03-04 要求: 提高工作质量和效率		
		05-03-05 知识: 现代化信息技术知识		
06 职业素养	06-01 沟通交	06-01-01 能够清晰、准确地表达财务信息-具备跨部门沟通能力, 协调内外部关系	财务大数 据分析、	

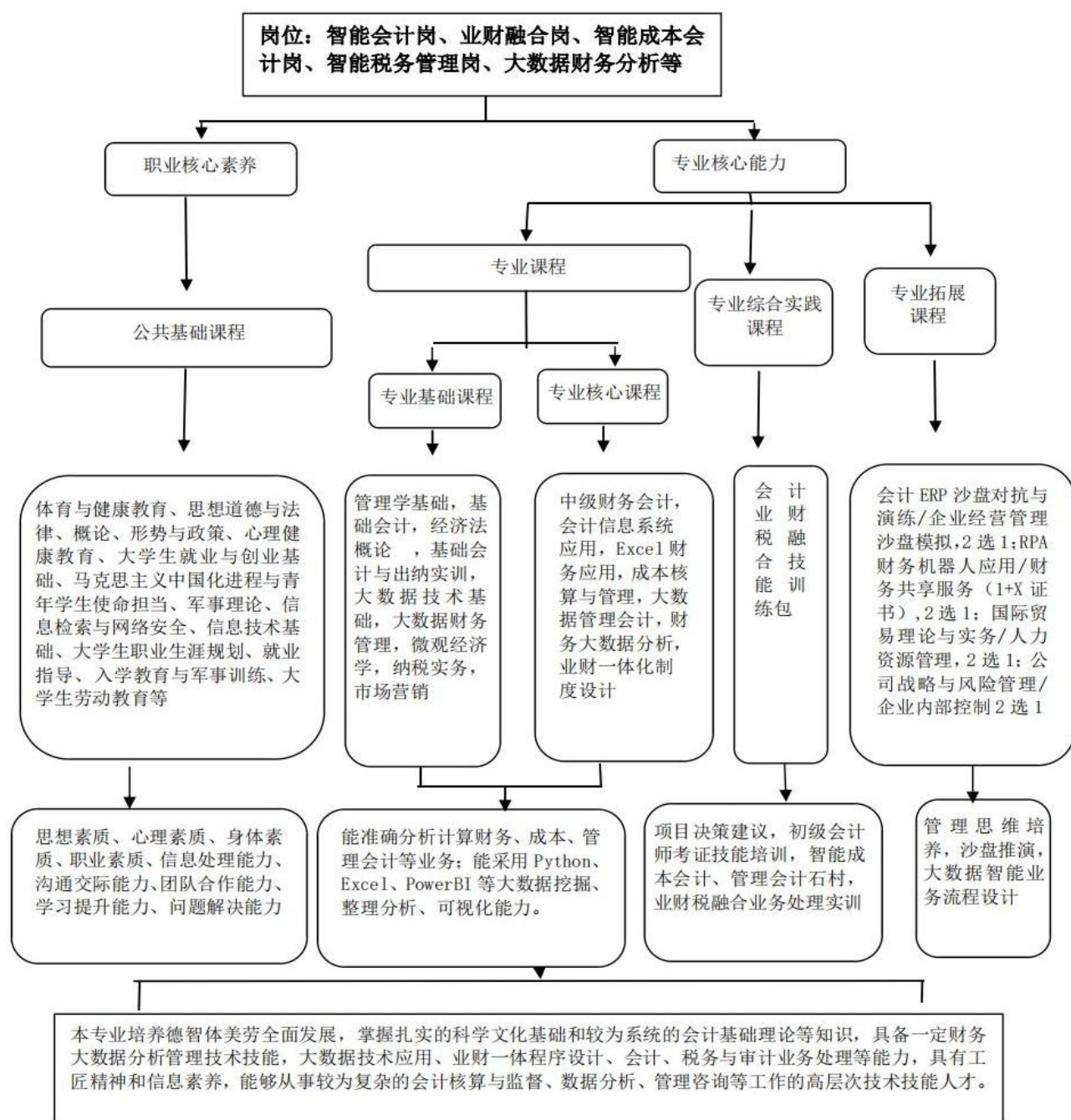
(通用能力、核心技能、关键能力)	流		大学语文
		06-01-02 理解并尊重文化差异,能够在国际环境中进行有效跨文化沟通-专业交流	大学英语
	06-02 数字应用	06-02-01 数据分析-运用统计软件和工具进行数据分析和解读-掌握数据可视化技术,呈现复杂数据	财务大数据分析
		06-02-02 财务软件操作-熟练操作财务软件进行账务处理-能够进行财务系统配置和维护	会计信息系统应用
	06-03 革新创新	06-03-01 创新思维-能够运用创新思维解决工作中的问题-鼓励创新-提出改进工作流程的建议	职业生涯规划与就业指导
		06-03-02 变革管理-理解并支持组织变革,积极适应新环境-能够参与或领导小型创新项目	会计 ERP 沙盘对抗与演练
	06-04 自主学习	06-04-01 知识更新-主动学习最新的财务法规和会计准则-定期参加专业培训和研讨会	经济法
		06-04-02 自我驱动-具备自我驱动的学习动力,不断追求专业成长-能够独立研究专业问题,形成解决方案	准则法规
	06-05 团队合作	06-05-01 能够在团队中发挥作用,协同完成项目-理解团队成员角色,促进团队合作	会计 ERP 沙盘对抗与演练
		06-05-02 展现领导潜质,指导激励团队成员-在团队项目中担任领导角色,推动项目进展	会计 ERP 沙盘对抗与演练
	06-06 解决问题	06-06-01 能够快速识别问题并分析其原因-采取系统化方法解决问题	财务大数据分析等
		06-06-02 基于分析结果制定有效决策-评估不同解决方案的利弊,选择最佳方案	财务大数据分析等
	06-07 信息处理	06-07-01 能够高效搜集和整理财务信息使用-数据库和网络资源进行信息检索	大数据技术基础
		06-07-02 对收集的信息进行分析,提炼关键数能够从大量数据中识别模式和趋势	大数据技术基础
	06-08 责任(安全)意识	06-08-02 意识到保护公司财务信息安全的重要性,遵守数据保护法规	经济法
		06-08-03 坚守会计职业道德操守,严谨使用签名和会计各类印章	会计基础
	06-09 外语应用	06-09-01 在需要时,能够使用外语进行专业交流,理解国际财务报告标准	大学英语
		06-09-02 具备基本的外语阅读理解能力	
	06-10 其他	06-10-01 根据职业岗位要求,可能包括特定的职业技能或知识,如税务规划、成本控制等	职业生涯规划与就业指导等

## 七、课程设置及要求

### (一) 课程结构图

本专业根据中小企业、会计信息化服务业、会计事务所等行业对毕业生职业

核心素养和专业核心能力的要求，以及本专业“德技并修、知行合一、工学结合”人才培养模式改革思路，设计了“公共基础课程”“专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和专业综合实践课程”的“1+4”课程体系。学生职业核心素养的培养主要由公共基础课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业基础课程、专业核心课程和专业综合实践课程支撑，专业拓展课程为提升，同时在公共基础课程中渗透。大数据与会计专业课程结构图如下图所示。



## （二）各类课程主要教学内容及要求

### 1.公共基础课程

公共基础课程分为公共基础必修课、公共基础限选课、公共任选课和公共综合实践课、第二课堂五大类，共 53 学分，其中公共基础必修课 19.5 学分，公共基础限选课 17.5 学分，公共任选课 6 学分，公共综合实践课 6.5 学分，第二课堂 4 学分。包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思政课实践教学、形势与政策、体育与健康教育、心理健康教育、军事理论、信息检索与网络安全、大学生健康教育等公共基础必修课，中国共产党党史、信息技术基础、大学英语、大学语文、应用文写作、中外获奖文学作品欣赏、高等数学、数学文化、统计初步、数学思维、中华优秀传统文化等公共基础限选课，大学生职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业教育、职业素养与工匠精神、入学教育与军事训练、大学生劳动教育等公共综合实践课，以及第二课堂。

### 2.专业课程

#### （1）专业基础课

本专业设置 9 门专业基础课程，共 30 学分，全部为必修课程。包含管理学基础、基础会计、经济法概论、基础会计与出纳实训、人工智能基础与 AIGC 会计应用、大数据技术基础、市场营销、微观经济学、纳税实务等课程。

#### （2）专业核心课

本专业设置 8 门专业核心课程，共 24 学分，全部为必修课程。

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容（含实践项目）及要求	备注
1	中级财务会计（上）	3	48	中级财务会计（上）课程深入探讨会计学的中级理论和实践，重点讲解资产、负债、所有者权益等会计要素的确认、计量和报告。学生将学习更复杂的会计处理方法，包括金融工具、收入确认和长期资产的会计处理。课程旨在提升学生的会计实务操作能力和财务报表分析能力。	
2	Excel 财务应用	4	64	Excel 财务应用课程教授学生使用 Excel 进行财务数据分析和决策支持。课程内容涵盖 Excel 公式、函数、数据透视表、图表、宏等功能操作，以及它们在财务建模、预算编制、成本分析、投资评估和风险管理中的应用。学生将通过实践操作，学会如何构建复杂的财务模型，进行敏感性分析和预测，从而提高财务决策的质量和效率。	
3	中级财务会计（下）	3	48	中级财务会计（下）课程继续深入会计学的中级内容，重点讲解收入、费用、利润的确认和计量，以及财务报表的编制和分析。学生将学习所得税会计、租赁会计等高级话题，并掌握财务报表的编制技巧，提高对财务信息的理解和分析能力。	

4	成本核算与管理	3	48	课程专注于成本会计的核心概念与技巧，教授学生如何有效地核算产品成本并进行成本控制。课程内容涉及成本概念框架、成本计量技术、成本分配、成本-体积-利润分析、标准成本系统、差异分析以及成本削减策略。通过案例研究和实际操作，学生将掌握成本核算的详细流程，学会如何运用成本信息进行管理决策，提高企业的成本效率和竞争力。
5	大数据管理会计	3	48	大数据管理会计课程旨在教授学生如何将大数据技术应用于管理会计领域，以提高决策支持的效率和质量。课程内容涵盖大数据技术概述、数据仓库、数据挖掘技术、预测分析以及大数据在预算编制、成本控制、绩效评估和战略规划中的应用。学生将学习如何收集、处理和分析大量数据，提取有价值的信息，为管理决策提供数据支持。通过案例研究、项目实践和软件工具的使用，学生能够掌握大数据在管理会计中的实际应用技能。
6	大数据财务管理	3	48	大数据财务管理课程结合财务管理与大数据技术，教授学生如何运用大数据工具进行财务分析和决策支持。课程内容包括数据收集、处理、分析和可视化，以及大数据在财务预测、风险管理和投资决策中的应用。学生将学会如何从大数据中提取有价值的财务信息，提高财务管理的效率和效果。
7	业财一体化制度设计（1+X证书）	3	48	本课程旨在教授学生如何设计和实施业财一体化系统，将财务管理与企业运营深度融合。课程内容涵盖业财一体化理论、信息系统规划、流程整合、数据管理与分析等。学生将学习如何通过技术和流程创新，提高企业的财务管理效率和决策质量。通过案例研究、实际操作和项目设计，学生能够掌握业财一体化的关键技能，并为获取相关职业技能证书做好准备。
8	大数据审计	3	48	该课程聚焦审计实践技能的培养，基于会计师事务所前沿大数据应用实践案例，通过情境教学、分组研讨、模拟调研等多种教学形式，配合好多样化审计资源让学生直面真实的审计场景和审计资料培养学生的大数据审计思维及全流程应用能力。

### （3）专业拓展课

本专业设置 12 门专业拓展课程，全部为选修课程，学生至少选修 10 学分。包含企业经营管理、银行柜台实务、商务礼仪与谈判、市场营销、人力资源管理、国际贸易理论与实务、行业会计、公司战略与风险管理、企业内部控制、RPA 财务机器人应用（1+X 证书）、Python 在财务中的应用、财务共享服务（1+X 证书）等课程。

### （4）专业综合实践课

本专业设置 10 门专业综合实践课程，共 21 学分，全部为必修课程。包含基础会计与出纳实训、会计综合技能实训、财务大数据分析（1+X 证书）、智能财税轮岗实务（1+X 证书）、业财税融合技能训练、岗位实习、毕业综合鉴定（毕业论文/设计）、毕业教育、专业研习、专业考察与见习等课程。

### （5）相关要求

本专业以岗位需求为导向，深入分析会计及相关领域的岗位需求，包括知识、技能和素养要求，融入课程思政，将课程内容与岗位技能紧密对接，

课程设计注重理论与实践相结合，强化学生的实际操作能力运用真实案例脱敏构建仿真实训平台，提高学生解决实际问题的能力。并关注行业发展和技术进步，不断更新课程内容。将初级会计职业资格认证标准以及 1+X 职业技能等级证书要求融入课程教学，为学生获取职业资格证书打下基础实施学历教育与职业技能等级证书相结合的双证书制度。鼓励学生持续学习，不断提升职业能力，增强职业竞争力。

通过实施岗课赛证融通理念，大数据与会计专业能够培养出既符合行业需求又具备创新能力和终身学习能力的高素质技术技能型人才。

## 八、教学时间分配及教学安排

### (一) 教学时间分配表

项目 周数 学期、年	教育和教学实践活动									总计	寒暑假
	上课	机动 复习	考试	社会实践 志愿服务	专业研习 考察与见习	岗位 实习	军训 入学教育	毕业 设计	毕业 教育		
一	1	16	1	1	0	0	0	2	0	20	4
	2	16	1	1	1	1	0	0	0	20	7
二	3	16	1	1	1	1				20	4
	4	16	1	1	1	1				20	7
三	5	16	1	1	1	1				20	4
	6	0	0	0		6	8		2	4	20

注：每学期共有 20 周，其中教学周 16 周，机动周或复习周 1 周，考试周 1 周，社会实践（志愿服务）1 周；第 2-5 学期根据人才培养需要开展 1-2 周专业考察与见习活动；第六学期第 1-16 周为专业研习、岗位实习、毕业设计等，第 17-20 周为毕业教育周。

### (二) 分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
公共基础课程	公共基础必修课（必修）	19.5	14.13	316	12.56
	公共基础限选课（选修）	17.5	12.68	288	11.45
	公共任选课（选修）	6	4.35	96	3.82
	公共综合实践课（必修）	6	4.35	192	7.63
	第二课堂（选修）	4	2.90	64	2.54
专业课程	专业基础课（必修）	30	21.74	480	19.08
	专业核心课（必修）	24	17.39	384	15.26
	专业拓展课（选修）	10	7.25	160	6.36
	专业综合实践课（必修）	21	15.22	536	21.30
合计		138	100.00	2516	100.00
其中	公共基础课程	53	38.41	956	38.00

	专业课程	85	61.59	1560	62.00
	合计	138	100.00	2516	100.00
其中	必修课	100.5	72.83	1908	75.83
	选修课	37.5	27.17	608	24.17
	合计	138	100.00	2516	100.00
其中	理论教学	——	——	1044	41.49
	实践教学	——	——	1472	58.51
	合计	——	——	2516	100.00
其中	课内教学	107	77.54	1724	68.52
	综合实践	31	22.46	792	31.48
	合计	138	100.00	2516	100.00

### (三) 教学进度表 (见附件)

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

目前,大数据与会计专业有专兼职教师 19 人,其中教授 1 名,副教授 3 名,讲师 6 名,助教 4 名,高级会计师 4 名,注册会计师 1 名,中级会计师 3 名。“双师型”教师比例 80%以上,具有 1+X 证书培训资格的教师占比 60%。从而形成一支学历、职称、年龄等方面梯队结构合理的教学队伍,为大数据与会计专业的开设提供强而有力的师资保障。

#### 2. 专任教师

本专业专任教师应具有高校教师资格;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有敬业精神;教师为人师表,从严治教,教学改革意识和质量意识强,具有较强信息化教学能力,能够高水平地开展课程教学改革;定期下企业实践,不断提高技能水平;具有较强的科学研究、社会服务和技术转化能力。

#### 3. 专业带头人

专业带头人应具有高级专业技术职称,且为“双师型”教师,具有丰富的企业实践经验、1+X 证书制度改革经验、课程资源建设经验和教育教学经验;具有较强的组织协调能力、团队合作精神、改革创新意识、技术创新推广能力和较高的学术(技术)研究能力和成果;能准确把握会计行业发展趋势及职业岗位需求,

参与大数据与会计专业教学标准、1+X 职业技能等级证书标准或职业标准制定，在专业领域具有一定的影响力。

#### 4. 兼职教师

大数据与会计专业兼职教师具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### 5. 企业导师

大数据与会计专业企业导师有丰富的实践经验，在财会领域有丰富的实践经验，能够深入了解和掌握行业内的各种经营问题和挑战，具备广泛的知识背景，包括经济学、管理学、市场营销、财务等方面的知识，能够综合运用这些知识来解决企业问题，与企业内教师组成教学团队，共同研讨解决人才培养中遇到的问题，提升教学能力和水平，开展实训教学，结合行业发展趋势和人才素质能力的最新要求，在课程结构调整、课程内容与教学方法改革等方面提供指导性建议。

### (二) 教学设施

#### 1. 校内实训室

校内现建有新媒体运营中心、智慧物流实训室、会计综合实训室、计算机网络机房、创新创业基地、VR 实训室等多个校内专业实训室，总投入 800 万，基本满足大数据与会计专业校内实训。

序号	实训室名称	主要功能	主要设备	容纳学生数	备注
1	会计综合实训室	承担“1+x”培训考试工作，以及会计信息系统应用、Excel 财务应用、会计核算、财务管理、大数据财务分析、业财一体化设计等课程教学与岗位技能学习实训。	台式电脑、会计专用财务软件、企业综合业务教学软件、企业经营管理软件、手持式分析仪、磁性分析仪(单机型)、会计办公用品等。	48	现有
2	新媒体运营中	承担会计 ERP 沙盘对抗与演练，基础会计与出纳实训等相关课程小组岗位技能实训。	隔音设施设备、多媒体一体机、麦克风、移动课桌等。	24	现有
3	智慧物流实训室	承担智慧仓配一体化课程教学与岗位技能学习实训。	物流信息系统、智能物流机器人、物流机器人任务及调度系统、条码扫描设备、	30	现有

			条码打印机、计算机及配套设备、图像跟踪摄像机、多层密集货架、多媒体一体机、麦克风等。		
4	计算机网络机房	承担 RPA 财务机器人应用、财务共享服务（1+X 证书）等课程教学与岗位技能学习实训。	台式电脑、投影、麦克风、教学软件等。	400	现有
5	创新创业孵化中心	承担企业经营管理沙盘模拟等小组实训练习。	电脑、多媒体一体机、麦克风等。	50	现有
6	VR 导游实训室	承担直播文案与剧本策划、演讲与口才、课程思政融入，以及旅游管理和酒店管理与数字化运营等专业相关课程教学与岗位技能教学实训。	LED 大屏，VR 设备，教学资源库	180	现有

## 2.校外实习实训基地

本专业重视校企深度合作，与广东茗上茗茶业有限公司、湛江财赋多财税服务有限公司、沃尔玛连锁超市、广州正誉企业管理咨询中心等多家企业达成了合作关系，共建校外实习实训基地，与多家注册会计师事务所达成合作意向，开展大数据与会计专业制造业业务流程专业见习、助理会计师等方面合作。

序号	名称	提供实习实训项目	接纳学生数/年
1	广东茗上茗茶业有限公司	企业经营专业见习，网络营销方案策划、助理会计等职业体验	30 人
2	湛江财赋多财税服务有限公司	认知与岗位研习、财税实训	45 人
3	沃尔玛连锁超市	库存管理、编码等实训内容	50 人
4	广州正誉企业管理咨询中心	财务管理、人力资源等职业体验	30 人
6	正领管理咨询（深圳）有限公司	企业经营专业见习，网络营销方案策划、助理会计等职业体验	30 人

## （三）教学资源

### 1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，优先选用教育部“十三五”/“十四五”规划教材，禁止不合格教材进课堂。鼓励校企合作开发新型活页式、工作手册式教材。

### 2.图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足大数据与会计专业人才培养、专业建设、教科研等工

作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。学校图书馆现有大数据与会计专业相关藏书可满足专业教学与学习的需要。

### **3.数字资源配备基本要求**

本专业建设、配备有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、习题与试题库等专业教学资源库，应种类丰富、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

大数据与会计专业已在智慧职教建有 1 门校级精品在线课程，《业财一体化》课程在智慧职教 MOOC 学院开课 4 次，教学资源丰富有序多样。其他专业课程《中级财务会计》、《基础会计》等在学习平台有数字化资源，《大数据财务分析》、《大数据技术基础》、《RPA 财务机器人应用》、《Excel 财务应用》、《业财一体化制度设计》等有虚拟仿真软件等专业教学资源以满足教学。

## **（四）教学方法**

### **1.以学生需求为中心，改革教学组织形式，实现差异化教学**

依托元助教和 AI 智慧手段，为学生成长画像，形成学情数据分析报告，运用目标导向、问题导向、结果导向个性化推送学习任务，开展教学评价，通过线上自学线下辅导与课堂探究式相结合，积极进行教学方法改革。

### **2.以数智教学平台，线上线下紧密结合，实现混合式教学**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，依托智慧课堂，线上线下紧密结合，实行混合式教学模式。以岗课、课证、课赛、课创融通为核心，将“守正笃实、久久为功”、“工匠精神”、“数据思维”、“终身学习”、“创新创业”等思政理念贯穿其中，及时将岗位群的新技术、新工艺、新标准、新规范等引入教学过程，确保教学内容的先进性。

### **3.真实工作任务重构项目化教学**

在业财一体化制度设计、会计信息系统应用、大数据财务分析等课程中，以典型的会计工作任务为基础，开发出来的教学项目为核心，按照会计工作业务流程的逻辑建构教学内容，切实提高学生数智财会素养。

## （五）学习评价

改进学习过程管理与评价。严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重，规范终结性考核方式和方法，采取多元化增值评价体系。贯彻“岗课赛证”与思政融通理念，从“学习过程、任务考核、增值评价”三维度，采用过程评价与任务考核相结合的评价模式，引入增值评价系数，探索多元化增值评价体系。通过对学习过程和学习结果的评价，对学生知识、能力和素质进行综合考核。

## （六）质量管理

1.学校和各系（院）建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、各系（院）完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学、教学督导等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.大数据与会计专业教研室充分利用过程监控与大数据分析评价结果，动态调整人才培养方案、课程设置及教学内容，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

### （一）学分要求

学生修完本人才培养方案规定的课程，考核合格，获得规定的学分，总学分不低于 138 学分，其中必修课 100.5 学分，选修课 37.5 学分。

课程类别		学分
公共基础	公共基础必修课（必修）	19.5

课程	公共基础限选课（选修）	17.5
	全校任选课（选修）	6
	公共综合实践课（必修）	6
	第二课堂	4
专业课程	专业基础课（必修）	31
	专业核心课（必修）	25
	专业拓展课（选修）	12
	专业综合实践课（必修）	18
合计		138

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《湛江幼儿师范专科学校学分认定和转换管理办法（试行）》。

### （二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学年总分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定，成绩未达50分者按结业或肄业处理。

### （三）证书要求

证书类别	证书名称	颁证机构	获证要求
职业资格证书	初级会计专业技术资格证书	财政部、人力资源社会保障部	建议获得
技能等级证书	1+X 财务共享服务职业技能等级证书	北京东大正保科技有限公司	建议获得
	1+X 智慧财税职业技能证书	中联集团教育科技有限公司	建议获得
	1+XRPA 财务机器人应用	新道科技股份有限公司	建议获得
	1+X 数字化管理会计职业技能证书	上海管会培训中心	建议获得
	1+X 业财信息一体化应用	新道科技股份有限公司	建议获得
	1+X 大数据财务分析	北京首冠教育科技集团有限公司	建议获得
基本技能证书	全国计算机等级考试一级证书	教育部教育考试院	建议获得
	全国四六级英语	教育部教育考试院	建议获得
	普通话二级乙等及以上证书	国家语言文字工作委员会	建议获得

## 十二、研制团队

姓名	工作单位	职称/职务
宣芳敏	湛江幼儿师范专科学校经济管理系	讲师/教研室主任
刘凯	湛江幼儿师范专科学校财务处	财经高级讲师/财务处处长
杨苏力	湛江幼儿师范专科学校经济管理系	讲师/专任教师
熊浩	广州正誉企业管理咨询中心	公司副总裁兼教育部总经理
周兴元	正领管理咨询（深圳）有限公司	总监
林慧君	湛江幼儿师范专科学校经济管理系	教授/系主任
郑康柳	广州创捷国际货运代理有限公司	学生代表
刘俊涛	广东龙大财税科技有限公司	学生代表

执笔人：宣芳敏

审核人：吴君萌

分管校领导：钱宇飞

日期：2025年6月13日

附表

## 教学进度表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	授课时数			各学期学时分配						考核方式	
						理论学时	实践学时	总学时	1	2	3	4	5	6		
公共基础课程	公共基础必修课	必修	1	14090001	思想道德与法治	2	24	8	32		2*16					考查
			2	14090003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	20	12	32			2*16				考试
			3	14090002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	32	16	48				3*16			考试
			4	14090004	思政课实践教学	1	0	16	16		1*16					考查
			5	14070001	体育与健康教育 I	2	2	30	32	2*16						考查
			6	14070002	体育与健康教育 II	2	2	30	32		2*16					考查
			7	14010001	心理健康教育 I	2	8	0	32	2*4						考查
			8	14010002	心理健康教育 II		8	0			2*4					
			9	14010003	心理健康教育 III		8	0				2*4				
			10	14010004	心理健康教育 IV		8	0					2*4			
			11	14070003	军事理论	2	28	8	36	2*18						考查
			12	14100001	信息检索与网络安全	0.5	8	0	8		2*4					考查
			13	14080002	大学生健康教育	1	8	8	16	1*8	1*8					考查
			14	14090005	形势与政策 I	1	4	0	16	2*2						考查
			15	14090006	形势与政策 II		4	0			2*2					
			16	14090007	形势与政策 III		4	0				2*2				
			17	14090008	形势与政策 IV		4	0					2*2			

		18	14970001	国家安全教育		1	10	6	16		1*16					考查	
				小计		19.5	182	134	316	128	76	52	60	0	0		
公共基础 限选课	选修	1	14090025	中国共产党党史		1	16	0	16	1*16						考查	
		2	34100016	信息技术基础		3	20	28	48	3*16						考查	
		3	34050008	大学英语 I	2 选 1	4	48	16	64	4*16						考查	
		4	34050011	大学日语 I												考查	
		5	34050009	大学英语 II	2 选 1	4	48	16	64		4*16					考试	
		6	34050012	大学日语 II												考试	
		7	34030016	大学语文	3 选 1											考查	
		8	34030017	应用文写作		1	8	8	16		2*8					考查	
		9	34030018	中外获奖文学作品欣赏												考查	
		10	34040008	高等数学	4 选 1											考查	
		11	34040013	数学文化		1	12	4	16		2*8					考查	
		12	34040012	统计初步												考查	
		13	34040011	数学思维												考查	
		14	34030020	中华优秀传统文化		1	8	8	16		2*8					考查	
		15	34070002	体育与健康教育III（篮球）	15 选 1												考查
		16	34070003	体育与健康教育III（排球、气排球）													
		17	34070004	体育与健康教育III（足球）		2	2	30	32		2*16						
		18	34070005	体育与健康教育III（羽毛球）													
		19	34070006	体育与健康教育III（乒乓球）													
		20	34070007	体育与健康教育III（健美操）													



		艺术 与 审美		美育课程	N 选 1	2			32										
				小计		6	48	48	96		24	24	24	24					
公共综合 实践课	必修	1	14010017	大学生职业生涯规划与就业指导 I	2	8	8	32	2*8								考查		
		2	14010016	大学生职业生涯规划与就业指导 II														8	8
		3	14100017	大学生创新创业教育	0.5	8	0	8		2*4								考查	
		4	14010018	职业素养与工匠精神	0.5	4	4	8		8 讲座形式							考查		
		5	14070006	入学教育与军事训练	2	16	112	128	64*2									考查	
		6	14080008	大学生劳动教育	1	8	8	16	1*16								考查		
				小计	6	52	140	192	148	14	6	6	18	0					
第二课堂	选修	1	34990023	第二课堂	4	0	64	64	具体内容详见《湛江幼儿师范专科学校“第二课堂成绩单”学分认定及管理办法》（湛江幼专（2025）60号）。							考查			
公共基础课程合计						53	444	512	956	436	242	130	106	42	0				
专业 课程	专业基 础课程	必修	1	24110253	管理学基础	4	32	32	64	4*16								考试	
			2	24110030	基础会计	4	48	16	64	4*16									考试
			3	24110031	经济法概论	3	32	16	48	3*16									考试
			4	24110651	人工智能基础与 AIGC 会计应用	3	16	32	48		3*16								考查
			5	24110061	大数据技术基础	3	24	24	48		3*16								考试
			6	24110091	会计信息系统应用	3	12	36	48			3*16							考查
			7	24110652	纳税实务	4	32	32	64			4*16							考试

专业核心课程		8	24110089	会计 ERP 沙盘对抗与演练	3	16	32	48				3*16			考查	
		9	24110439	微观经济学	3	24	24	48				3*16			考试	
				小计	30	236	244	480	176	96	112	96				
		必修	1	24110212	中级财务会计（上）	3	36	12	48		3*16					考试
			2	24110423	Excel 财务应用	3	12	36	48			3*16				考查
			3	24110213	中级财务会计（下）	3	36	12	48			3*16				考试
			4	24110055	成本核算与管理	3	36	12	48			3*16				考试
			5	24110402	大数据财务管理	3	36	12	48				3*16			考试
			6	24110405	大数据管理会计	3	24	24	48				3*16			考试
			7	24110485	业财一体化制度设计（1+X 证书）	3	12	36	48				3*16			考查
			8	24110407	大数据审计	3	36	12	48					3*16		考试
		小计	24	228	156	384		48	144	144	48					
专业拓展课	选修	1	24110653	企业经营管理	3 选 1	2	8	24	32				2*16			考查
		2	24110413	银行柜台实务			8	24	32							
		3	24110142	商务礼仪与谈判			8	24	32							
		4	24110482	市场营销	3 选 1	3	12	36	48				3*16			考查
		5	24110136	人力资源管理			12	36	48							
		6	24110088	国际贸易理论与实务			12	36	48							
		7	24110589	行业会计	3 选 1	2	8	24	32				2*16			考查
		8	24110080	公司战略与风险管理			8	24	32							
		9	24110478	企业内部控制			8	24	32							
		10	24110654	RPA 财务机器人应用（1+X 证书）	3 选 1	3	12	36	48				3*16			考查
		11	24110655	Python 在财务中的应用			12	36	48							

		12	24110656	财务共享服务(1+X证书)		12	36	48							
				小计	10	40	120	160			32	48	80		
专业综合实践课	必修	1	24110463	基础会计与出纳实训	3	12	36	48		3*16					考试
		2	24110404	财务大数据分析(1+X证书)	3	12	36	48			3*16				考查
		3	24110093	会计综合技能实训	3	12	36	48					3*16		考查
		4	24110657	智能财税轮岗实务(1+X证书)	2	8	24	32					2*16		考试
		5	24110658	业财税融合技能训练	3	12	36	48					3*16		考试
		6	24110363	岗位实习	4	0	128	128						128	考查
		7	24110362	毕业综合鉴定(毕业论文/设计)	1	0	16	16						16	考查
		8	24110361	毕业教育	0	0	40	40						40	考查
		9	24110360	专业研习	1	0	64	64						64	考查
		10	24110378	专业考察与见习	1	0	64	64						64	考查
						小计	21	56	480	536	0	48	0	48	192
专业课程合计					85	560	1000	1560	176	192	288	336	320	248	
总计					138	1004	1512	2516	612	434	418	442	362	248	